



## Functieomschrijving penningmeester

De penningmeester is als bestuurslid mede verantwoordelijk voor het besturen en vertegenwoordigen van RMHC de Pelikaan en is het “financiële geweten” van de vereniging.

Deze functie vraagt een proactieve instelling en vooruitziende blik waardoor de financiën van de vereniging goed beheerd en besteed worden.

### Plaats in de vereniging

De penningmeester werkt samen met de voorzitter, Stichting exploitatie kunstgras en diverse afdelingen van commissies.

### Functie-inhoud

- Verantwoordelijk voor de financiële administratie.
- Stelt met de overige bestuursleden de begroting samen voor het komende boekjaar.
- Brengt, na afstemming met het bestuur, op de algemene ledenvergadering verslag uit over het financiële verslag over het afgelopen boekjaar en de begroting voor het komende jaar.
- Contactpersoon met de kascommissie.
- Verantwoordelijk voor het innen van de contributies.
- Verantwoordelijk subsidies.
- Verantwoordelijk verzekeringen.

### Tijdsbesteding

- vergaderingen en overleg : 1x per maand bestuursvergadering.
- 3 á 4 uur per week, waarbij de piek van de uren ligt bij het samenstellen van de begroting.

### Kwalificaties

- Financiële achtergrond.
- Kennis automatisering.
- Goede contactuele en communicatieve eigenschappen.

### Ondersteuning:

- Financieel Medewerker.
- Softwarepakket Twinfield.