



Privacy Policy

De vereniging RMHC De Pelikaan hecht veel waarde aan de bescherming van de Persoonsgegevens van onze (ouders van) leden, medewerkers en Vrijwilligers. In deze privacy policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met Persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om de privacy van onze (ouders van) leden, medewerkers en Vrijwilligers te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met Persoonsgegevens. De vereniging RMHC De Pelikaan houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Voor aanvullende informatie over de bescherming van Persoonsgegevens kunt u terecht op de Website van de Autoriteit Persoonsgegevens: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Door de Website/App van RMHC De Pelikaan te gebruiken, al dan niet door het inschrijven als Lid gaat een Gebruiker en/of Lid akkoord met deze privacy policy. Totdat u op de Website het gebruik van cookies en andere tracking systems accepteert, plaatsen wij geen analytische cookies en/of tracking cookies op uw computer, mobiele telefoon of tablet.

Met het voortzetten van het bezoek van onze Website accepteert u deze privacy policy. De huidige op de Website beschikbare versie van de privacy policy is de enige versie die van toepassing is zolang u de Website bezoekt, totdat een nieuwe versie de huidige versie vervangt.

Indien een Gebruiker en/of Lid niet met deze privacy policy akkoord gaat, wordt men verzocht de Website en/of App niet te gebruiken dan wel zich niet te laten inschrijven als Lid en dit te melden aan RMHC De Pelikaan via de contactgegevens onderaan dit document.

RMHC De Pelikaan zal ieder geval:

- Persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type Persoonsgegevens zijn beschreven in dit privacy policy;
- Verwerking van Persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uitdrukkelijke toestemming bij inschrijving voor de verwerking van Persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van Persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen Persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van de rechten van onze (ouders van) leden, medewerkers en Vrijwilligers omtrent hun Persoonsgegevens, hen hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als vereniging RMHC De Pelikaan zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van Persoonsgegevens van (ouders van) leden, medewerkers en Vrijwilligers. Indien (ouders van) leden, medewerkers en



Privacy Policy RMHC De Pelikaan

Vrijwilligers na het doornemen van ons privacy policy, of in algemenere zin, vragen hebben hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

Begripsbepaling

In dit document wordt verstaan onder:

RMHC De Pelikaan, de vereniging Hockey Club RMHC De Pelikaan gevestigd te Roosendaal;

App, de verzameling van officieel door het RMHC De Pelikaan bestuur aangewezen Applicaties die ingezet om de ledenadministratie en hockey gerelateerde activiteiten te verzorgen;

Website, de verzameling van officieel door het RMHC De Pelikaan bestuur ingezette communicatiemiddelen zoals de Website van RMHC De Pelikaan www.hcdepelikaan.nl en overige sociale netwerken waarop RMHC De Pelikaan een profiel heeft, waaronder Facebook, YouTube, Instagram en Twitter;

Persoonsgegevens, betreft ieder gegeven dat direct of indirect herleidbaar is tot een individu ongeacht het type gegeven. Voor- of achternaam, (e-mail)adres, Lidnummer, teamfoto, gedrag, en hockeyvaardigheden zijn allemaal voorbeelden van Persoonsgegevens;

Verwerken, betreft iedere handeling die betrekking heeft op een Persoonsgegeven. Hierbij kan gedacht worden aan het verzamelen, bewaren, verplaatsen, wissen, doorsturen, aanpassen, maar ook aan het kwijtraken of vernietigen van Persoonsgegevens.

Lid, zoals omschreven in de Statuten van RMHC De Pelikaan. Het betreft degene die zich via de Website en/of App inschrijft als Lid. Een Lid beschikt over geautoriseerde toegang (persoonlijk account, bestaande uit een unieke combinatie van Lidnummer en wachtwoord);

Vrijwilliger, is degene die via de Website en/of App als zodanig bekend is gesteld en beschikt over geautoriseerde toegang;

Bezoeker, is degene die van de Website en/of App gebruik maakt, en zeer beperkte mogelijkheden heeft om gegevens te verwerken. Een Bezoeker beschikt niet over geautoriseerde toegang;

Beheerder, is de persoon die door het RMHC De Pelikaan bestuur is geautoriseerd om Persoonsgegevens te verwerken en/of IT-onderhoudswerkzaamheden uit te voeren aan Website en/of App;

Gebruiker, iedere willekeurige gebruiker van de Website en/of de App. Een Gebruiker kan zijn: Lid, Vrijwilliger, Medewerker of Bezoeker;

Alleen Beheerders kunnen Persoonsgegevens binnen Website en/of App Verwerken. Gebruikers kunnen Persoonsgegevens alleen inzien en/of gebruiken. Welke Persoonsgegevens een specifieke Gebruiker kan inzien hangt af van zijn/haar functie binnen de vereniging RMHC De Pelikaan. Een Lid kan de eigen Persoonsgegevens in beperkte zin verwerken. Dit betreft het invullen van



Privacy Policy RMHC De Pelikaan

gegevens tijdens de inschrijving bij RMHC De Pelikaan en het eventueel wijzigen van eigen Persoonsgegevens (b.v. adres, telefoonnummer, e-mail).

Verwerking van Persoonsgegevens van leveranciers en sponsors

Persoonsgegevens van leveranciers en sponsors worden door RMHC De Pelikaan verwerkt ten behoeve van haar doelstellingen, zoals genoemd in de statuten en in het bijzonder voor het expliciete doel waarvoor deze Persoonsgegevens zijn verzameld zoals:

- Administratieve doeleinden;
- Communicatie over de opdracht en/of contracten;
- Het uitvoering geven aan of het uitvoeren van een opdracht.

Grondslag voor deze Persoonsgegevens is:

- De overeengekomen opdracht;

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan RMHC De Pelikaan de volgende Persoonsgegevens vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- (Zakelijk) Telefoonnummer;
- (Zakelijk) E-mailadres;
- Geslacht.

Deze Persoonsgegevens worden door RMHC De Pelikaan opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.



Verwerking van Persoonsgegevens van verenigingsleden

De verstrekte Persoonsgegevens van verenigingsleden worden door RMHC De Pelikaan uitsluitend verwerkt ten behoeve van de uitvoering van haar doelstellingen, zoals genoemd in de statuten en in het bijzonder voor het expliciete doel waarvoor deze Persoonsgegevens zijn verzameld zoals:

- Het voeren van de ledenadministratie
- Communicatiedoelinden om te vereniging te laten functioneren

Grondslag voor deze Persoonsgegevens is:

- De inschrijving van betreffend Lid of als Lid ingeschreven kind(eren)

Voor de bovenstaande doelstelling(en) vraagt RMHC De Pelikaan de volgende Persoonsgegevens:

- Voornaam;
- Voorletters;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Geslacht
- Geboortedatum;
- Straatnaam;
- Huisnummer;
- Toevoeging;
- Postcode;
- Woonplaats;
- Telefoonnummer;
- Mobiel nummer;
- E-mailadres;
- Bankgegevens.

De Persoonsgegevens worden door RMHC De Pelikaan opgeslagen in het ledeninformatiesysteem LISA ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men als Lid aangemeld is.



Verwerking van Persoonsgegevens van Vrijwilligers

Persoonsgegevens van Vrijwilligers worden door RMHC De Pelikaan verwerkt ten behoeve van de uitvoering van haar doelstellingen, zoals genoemd in de statuten en in het bijzonder voor het expliciete doel waarvoor deze Persoonsgegevens zijn verzameld zoals:

- Uitvoering geven aan de Vrijwilligersovereenkomst .

Grondslag voor deze Persoonsgegevens is:

- De Vrijwilligersovereenkomst;

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan RMHC De Pelikaan de volgende Persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Straatnaam;
- Huisnummer;
- Toevoeging;
- Postcode;
- Woonplaats;
- (Mobiel) Telefoonnummer;
- E-mailadres.

De Persoonsgegevens worden door RMHC De Pelikaan opgeslagen in het ledeninformatiesysteem LISA ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men als Vrijwilliger aangemeld is.



Verwerking van Persoonsgegevens van medewerkers

Persoonsgegevens van medewerkers worden door RMHC De Pelikaan verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst.

Grondslag voor deze Persoonsgegevens is:

- De arbeidsovereenkomst.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan RMHC De Pelikaan de volgende Persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Straatnaam;
- Huisnummer;
- Toevoeging;
- Postcode;
- Woonplaats;
- (Mobiel) Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geboortedatum;
- Salarisgegevens;
- Kopie ID;
- BSN-nummer;
- Bankgegevens.

Uw Persoonsgegevens worden door RMHC De Pelikaan opgeslagen in het ledeninformatiesysteem LISA ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men een contract heeft en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.



Verstrekking aan derden

De gegevens die aan RMHC De Pelikaan verstrekt worden, kunnen aan derde partijen verstrekt worden indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Wij hebben met deze partijen een verwerkersovereenkomst afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van de Persoonsgegevens te waarborgen.

Indien leden in een team geplaatst worden, krijgen zij doormiddel van hun persoonlijke inlogcode en wachtwoord toegang tot de Persoonsgegevens (naam, telefoonnummer, e-mail en verjaardag) van teamgenoten. Dit heeft als doel de communicatie tussen teamleden. De Persoonsgegevens (naam, telefoonnummer en email van trainers, coaches en andere Vrijwilligers) worden gedeeld conform het autorisatieschema in LISA, voor communicatiedoeleinden met als doel de vereniging te laten functioneren.

RMHC De Pelikaan deelt nooit Persoonsgegevens met andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Verder zal RMHC De Pelikaan de door (ouders van) leden, vrijwilligers en medewerkers verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij Persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Binnen de EU

RMHC De Pelikaan is gevestigd in de EU en verstrekt geen Persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

Minderjarigen

RMHC De Pelikaan verwerkt enkel en alleen Persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 18 jaar) indien daarvoor bij inschrijving toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

Bewaartermijn

RMHC De Pelikaan bewaart Persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist. De bewaartermijn van Persoonsgegevens bedraagt twee jaar geteld vanaf einde Lidmaatschap, de bewaartermijn van gegevens waarvoor een fiscale bewaarplicht bestaat bedraagt zeven jaar.

Aansluiting bij het vrijstellingsbesluit Wbp

Onder de huidige Wet bescherming Persoonsgegevens zijn er in het vrijstellingsbesluit Wbp bewaartermijnen opgenomen die niet mogen worden overschreden om binnen het vrijstellingsbesluit te vallen. Dit vrijstellingsbesluit vervalt onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Deze termijnen vormen geen harde grenzen, wel geven ze enige



indicatie van wat als een redelijke bewaartermijn wordt gezien. De wettelijke regel is: 'niet langer bewaren dan noodzakelijk'.

Incidentele afwijkingen van de bewaartermijn

In individuele gevallen kan indien nodig worden afgeweken van de gestelde bewaartermijn. Bijvoorbeeld:

- Bij klachten: De bewaartermijn is dan 2 jaar na afhandeling van de klacht.
- Bij juridische procedures: De bewaartermijn is dan 2 jaar na afhandeling van de procedure.
- Bij andere gerechtvaardigde belangen mits het doel verenigbaar is met het doel waarvoor de Persoonsgegevens zijn verkregen én voor zover de belangen van de betrokkene niet prevaleren.
- Ten behoeve van lustra en andere activiteiten waarbij er een intentie bestaat om oud-leden te benaderen, heeft RMHC De Pelikaan graag de mogelijkheid om geldende bewaartermijnen op te schorten. Bij beëindiging van het Lidmaatschap zal dan ook worden gevraagd om akkoord te geven op het aanhouden van door Gebruiker aangeleverde Persoonsgegevens.

Cookies

RMHC De Pelikaan maakt gebruik van zogenaamde 'cookies'. Cookies zijn kleine tekstbestanden die een computer opslaat als de Website wordt bezocht c.q. de App wordt gebruikt. De cookie onthoudt wat de Gebruiker invult op de Website en/of App voor een volgend bezoek, zodat de inhoud van de Website en/of App op de desbetreffende Gebruiker kan worden afgestemd en het niet nodig is dat Persoonsgegevens opnieuw worden ingevuld.

Meer informatie over het in- en uitschakelen van cookies vindt u in de instructies/met behulp van de Help-functie van uw browser. Sommige functies op de Website c.q. van de App werken mogelijk niet meer indien een computer geen cookies kan ontvangen.

Op de Website zijn links naar Websites van derden opgenomen. Wanneer Gebruikers deze Websites bezoeken, zijn de privacyverklaringen van deze derde partijen van toepassing. RMHC De Pelikaan is niet verantwoordelijk voor de wijze waarop door derden mogelijk met Persoonsgegevens van Gebruikers wordt omgegaan dan wel voor de cookies die worden gebruikt op deze Websites van derden.



Sociale netwerken

Op de Website zijn buttons opgenomen om Websites en/of webpagina's te kunnen promoten of delen op sociale netwerken zoals Facebook van Facebook, Inc., Twitter van Twitter, Inc. en YouTube van YouTube LLC ("sociale netwerken"). Deze buttons werken door middel van stukjes code die van de sociale netwerken zelf afkomstig zijn. Door middel van deze codes worden cookies geplaatst. RMHC De Pelikaan heeft daarop geen invloed. Gebruikers wordt aangeraden de privacyverklaringen van de sociale netwerken (die regelmatig kunnen wijzigen) te lezen, om te zien wat zij met de Persoonsgegevens doen die zij via deze cookies verwerken.

De informatie die de sociale netwerken verzamelen wordt overgebracht naar en door de sociale netwerken opgeslagen op servers in de Verenigde Staten. De sociale netwerken stellen zich te houden aan de aldaar geldende privacy- en cookieregeling. Dit houdt in dat sprake zou zijn van een passend beschermingsniveau voor de verwerking van eventuele Persoonsgegevens. RMHC De Pelikaan is hiervoor niet verantwoordelijk en sluit alle aansprakelijkheid hieromtrent uit

Beveiliging

RMHC De Pelikaan heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om de haar toegekende Persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we de volgende maatregelen genomen;

- Alle Persoonsgegevens worden enkel en alleen verwerkt in het ledeninformatiesysteem LISA van RMHC De Pelikaan
- Alle personen die namens RMHC De Pelikaan van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van Persoonsgegevens.

Ondanks dat RMHC De Pelikaan alle mogelijke beveiligingsmaatregelen heeft genomen en zal nemen, zijn aan de verwerking van Persoonsgegevens via het internet risico's verbonden, die inherent zijn aan het internetgebruik in het maatschappelijk verkeer.

Fysieke toegang

- De toegang tot het clubhuis is fysiek beperkt tot personen die daartoe bevoegd zijn door middel van een sleutel/pasje/code, aangevuld met toegangsregistratie.
- Er is een adequaat sleutel-, toegangscode- en alarmcodebeheer.
- Op papier gedrukte gevoelige of bijzondere Persoonsgegevens (zoals personeelsgegevens) staan in een afgesloten kast.
- Persoonsgegevens van leden worden niet op papier bewaard maar enkel digitaal in LISA.



Toegangsrechten/autorisatie

- Toegang tot mappen in IISA is beperkt op een need to know basis.
- Toegang tot IT-platformen en onderdelen daarvan is beperkt op een need to know basis.
- Toegang tot personeelsgegevens is beperkt op een need to know basis.
- Toegang tot bijzondere of gevoelige Persoonsgegevens is beperkt op een need to know basis (denk aan medische gegevens).
- Toegangsrechten van gebruikers worden adequaat beheerd en geactualiseerd.
- Toegangsrechten worden aangepast bij een functiewissel/taakwissel.
- Toegangsrechten worden op de dag dat de arbeidsovereenkomst c.q. de actieve arbeid van een medewerker of Vrijwilliger eindigt ingetrokken.

Verenigingswifi-netwerk

- Het wifi-wachtwoord van het hoofdkanaal is enkel bekend bij de bevoegde personen en het wordt niet gedeeld met leden/gasten
- Voor leden en gasten is er een 'gast-wifi'

Beheer van IT-middelen

- Er is een overzicht van IT-middelen waarop Persoonsgegevens worden verwerkt. (computers, laptops, tablets, telefoons, printer met dataopslag, USB-sticks)
- Verenigingsmiddelen met Persoonsgegevens mogen enkel worden meegenomen buiten het verenigingsterrein indien hier goedkeuring van de beheerder van de IT-middelen voor is.

Logging

- Er is een log per IT-platform van gebruikersactiviteiten.

Opslag

- Persoonsgegevens worden beveiligd opgeslagen enkel in het ledeninformatiesysteem LISA

Verwijdering van Persoonsgegevens

Er zijn bewaartermijnen bepaald en er zijn – al dan niet geautomatiseerde - procedures waardoor de Persoonsgegevens die de bewaartermijn overschrijden worden verwijderd.



Privacy Policy RMHC De Pelikaan

- IT-hardware wordt op adequate wijze gewist of vernietigd, wanneer zij niet meer worden gebruikt.
- Alle papieren versies van Persoonsgegevens zijn en worden adequaat vernietigd.

Dataverkeer

- Bij het verkrijgen van Persoonsgegevens via het internet wordt gebruik gemaakt van beveiligde protocollen zoals een ssl-certificaat (https).
- Lijsten met leden- of deelnemersgegevens worden beveiligd verstuurd.
- Bijzondere of gevoelige Persoonsgegevens worden beveiligd en bij voorkeur versleuteld verzonden.

Software

- Gebruikte software is voorzien van de laatste updates.

Malware/virussen

- Er is een up to date firewall en virusscanner op alle IT-middelen geïnstalleerd.
- Inkomende e-mails worden automatisch gecontroleerd op virussen, trojans en andere malware.

Back-up

- Bij LISA wordt van alle centrale clubdata back-ups gemaakt.
- Er is geen lokale data opslag met Persoonsgegevens.

Webapplicaties

- Webapplicaties adequaat beveiligd zijn. Richtlijnen zijn onder meer de OWASP top 10 en de uitgave beveiliging webapplicaties van het National Cyber Security Centrum. Doorgaans worden webapplicaties van derden gebruikt. Zorg dat bij verwerking door deze verwerkers ook adequate beveiligingsmaatregelen worden genomen door de verwerkers. De afspraken hierover liggen vast in de verwerkersovereenkomsten.

Kennis en bewustwording

- Bij medewerkers is de nodige kennis aanwezig om adequaat met Persoonsgegevens en IT middelen om te gaan.
- Bij Vrijwilligers is de nodige kennis aanwezig om adequaat met Persoonsgegevens en IT middelen om te gaan.



Evaluatie en ontwikkeling

- De effectiviteit van het beleid, de maatregelen en de beveiliging worden jaarlijks getest.
- RMHC De Pelikaan blijft, o.a. via de KNHB up to date van actuele (technische) beveiligingsmaatregelen.
- RMHC De Pelikaan voert de nodige verbeteringen door op basis van de evaluatie en externe ontwikkelingen.

Rechten omtrent Persoonsgegevens

(Ouders van) Leden, medewerkers en Vrijwilligers van RMHC De Pelikaan hebben recht op inzage, rectificatie, correctie, aanvulling, beperking van verwerking, of verwijdering (vergetelheid) van de persoonsgegevens welke wij van hen ontvangen hebben. Tevens hebben zij recht op bezwaar tegen de verwerking van hun Persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook hebben zij het recht om de verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan henzelf of in opdracht van hen direct aan een andere partij (data portabiliteit). Wij kunnen hen vragen om zich te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken. Mogen wij de Persoonsgegevens verwerken op basis van een door hen gegeven toestemming hiertoe, dan hebben zij altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Binnen RMHC De Pelikaan zijn de rechten omtrent Persoonsgegevens als volgt geregeld:

Recht op inzage

Iedere medewerker, (ouders van) Lid wat zich bij ons inschrijft of Vrijwilliger die zich bij ons aanmeldt ontvang een inlogcode en wachtwoord voor toegang tot een afgeschermd deel van het ledeninformatiesysteem LISA. Door hierop in te loggen hebben zij direct toegang tot en inzage in hun persoonlijke gegevens.

Recht op rectificatie

Iedere medewerker, (ouders van) Lid of Vrijwilliger ontvangt een inlogcode en wachtwoord voor toegang tot een afgeschermd deel van het ledeninformatiesysteem LISA. Door hierop in te loggen hebben zij toegang tot hun persoonlijke gegevens en kunnen zij deze zelf wijzigen, corrigeren of aanvullen. Betrokkene heeft recht op rectificatie van hem betreffende onjuiste Persoonsgegevens dan wel het recht een aanvullende verklaring te verstrekken wanneer de verwerking plaatsvindt op basis van onvolledige gegevens. De rectificatie zal meteen plaatsvinden. RMHC De Pelikaan is verplicht iedere ontvanger aan wie Persoonsgegevens zijn verstrekt in kennis te stellen van elke rectificatie, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.

Recht op bezwaar tegen verwerking

Een medewerker, (ouders van) Lid of Vrijwilliger kan vanwege redenen die verband houden met zijn specifieke situatie gebruik maken van dit recht van bezwaar (dat niet vergelijkbaar is met bezwaar op grond van de Awb) tegen de verwerking van hem betreffende Persoonsgegevens, als voldaan aan de



Privacy Policy RMHC De Pelikaan

in de verordening genoemde eisen. Als een betrokkene bezwaar maakt staakt RMHC De Pelikaan de verwerking, tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden anders bepalen. Indien een medewerker, (ouders van) Lid of Vrijwilliger een bezwaar heeft tegen de verwerking van zijn of haar gegevens kan hij/zij dit aangeven bij het bestuur via AVG@hcdepelikaan.nl.

Recht op beperking van verwerking

Indien een medewerker, (ouders van) Lid of Vrijwilliger aangeeft dat (een deel van) zijn/haar Persoonsgegevens (tijdelijk) niet verwerkt mogen worden en niet gewijzigd mogen worden zullen wij dit per direct toepassen. Het feit dat de verwerking van de Persoonsgegevens beperkt is, zal door RMHC De Pelikaan duidelijk in het bestand worden aangegeven zodat dit ook duidelijk is voor ontvangers van de Persoonsgegevens. Wanneer de beperking weer wordt opgeheven, wordt de betrokkene hiervan op de hoogte gebracht. Aangeven dat (een deel van) de Persoonsgegevens (tijdelijk) niet verwerkt mogen worden en niet gewijzigd mogen worden kan bij het bestuur via AVG@hcdepelikaan.nl

Recht op vergetelheid

RMHC De Pelikaan is verplicht Persoonsgegevens van een medewerker, (ouders van) Lid of Vrijwilliger zonder onredelijke vertraging te wissen, onder andere indien:

- Persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
- de betrokkene zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat;
- betrokkene bezwaar maakt tegen de verwerking;
- de Persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn.

Indien betrokkene van het recht op vergetelheid gebruik wenst te maken kan via het bestuur (AVG@hcdepelikaan.nl)

Recht op dataportabiliteit (overdraagbaarheid)

Een medewerker, (ouders van) Lid of Vrijwilliger moet zijn/haar Persoonsgegevens van RMHC De Pelikaan kunnen verkrijgen in gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm en heeft het recht deze gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen of rechtstreeks te laten overdragen, zonder daarbij te worden gehinderd tenzij dit afbreuk doet aan rechten en vrijheden van anderen. Een betrokkene heeft recht op overdraagbaarheid voor zover het gaat om door hem zelf verstrekte gegevens.

Beeldrecht

Tijdens trainingen, wedstrijden en activiteiten bij RMHC De Pelikaan kunnen foto's genomen van acties en sfeerbeelden waarop (ouders van) leden van RMHC, leden van andere verenigingen of bezoekers staan afgebeeld. Deze beelden kunnen op de Website en/ of App van RMHC De



Privacy Policy RMHC De Pelikaan

Pelikaan verschijnen. Indien hiertegen bezwaren bestaan dient dit via AVG@hcdepelikaan.nl kenbaar te worden gemaakt. Betreffende beeldmateriaal zal dan terstond worden verwijderd. Dit betreft geen algemene actiebeelden of sfeerbeelden waarop (ouders van) leden van RMHC De Pelikaan niet centraal en duidelijk herkenbaar is afgebeeld of indien duidelijk voor de foto is geposeerd. Portretten van Leden en bezoekers kunnen worden opgenomen op Website en/of App ten behoeve van teamidentificatie

Klachten

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw Persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Wijzigingen

RMHC De Pelikaan behoudt zich het recht voor deze Privacy Policy te wijzigen. Daarom worden Gebruikers aangeraden deze Privacy Policy regelmatig te controleren. Gebruik van de Website en/of de App houdt in dat Gebruikers akkoord gaan met de gewijzigde Privacy Policy van RMHC De Pelikaan.

Contact

Als er naar aanleiding van het privacy policy van RMHC De Pelikaan nog vragen of opmerkingen zijn, neem dan contact met ons op!

Contactgegevens

RMHC De Pelikaan
Heerma van Vossstraat 49
4708 AV Roosendaal

AVG@hcdepelikaan.nl