



Beleidsplan

2019-2025

RMHC De Pelikaan

Inhoudsopgave



Inhoudsopgave	2
Begrippenlijst	5
1. Inleiding	6
2. Vereniging RMHC De Pelikaan	7
2.1 Visie	7
2.2 Missie	7
2.3 Doelen en ambities	7
2.4 Analyse van de vereniging	8
2.4.1 Ledenopbouw	9
2.4.2 Organisatie	11
2.4.3 Doelgroepen	12
2.4.4. Imago	12
2.5 Beschrijving locatie	12
2.6 Duurzaam financieel beleid	13
3. Positieve maatschappelijke impact	14
3.1 Omgangsprotocol	14
3.2 Pestprotocol	14
3.3 Protocol veilig sportklimaat	14
3.4 Privacy Policy	15
3.5 Bestuursreglement alcohol in het clubhuis	15
3.6 Tuchtreglement	15
3.7 Rookvrije vereniging	15
3.8 Gezond alternatief in het clubhuis	15
3.9 Duurzaamheid	16
4. Vrijwilligersbeleid	17
4.1 Vrijwilligerscommissie	18
4.2 Doelstelling	18
4.2 Inventariseren	19
4.3 Werven	19
4.4 Behouden	20
4.5 Overige speerpunten	20
4.6 Activiteiten t.b.v. werving en behoud	21
5. Technisch Beleid	22
5.1 Algemene technische ambities	22
5.1.1 Ambities klassering teams	22
5.2 Aantallen teams	23
5.3 Leeftijdgebonden teamindelingen	23
5.4 Tophockey	24
5.4.1. Selectiecriteria Tophockey	25
5.5 Breedtesport	27
5.5.1 Selectie en samenstelling teams	27
5.5.2 Indelingsbeleid	30
5.5.3 Evaluatie en speler volgsysteem	32
5.5.4 Dispensatiebeleid	33
5.6 Instroom nieuwe leden	34
5.7 Doorstroming en integratie	35
5.7.1 Doorstroming van Breedtesport naar Tophockey	35



5.7.2 Doorstroming van jeugd naar senioren	36
5.7.3 Externe doorstroming	38
5.8 Organisatie Technische Staf	39
5.8.1 Technisch kader	39
5.8.2 FunKey	40
5.8.3 Hockeyschool	40
5.8.4 Tophockey commissie	40
5.8.4.1 Organisatie Tophockey	41
5.8.4.2 Technisch Manager Tophockey	41
5.8.4.3 Technisch Lijncoördinator Tophockey	42
5.8.5 Technische Commissie Breedtesport	42
5.8.5.1 Organisatie Technische Commissie Breedtesport	43
5.8.5.2 Technisch Manager Breedtesport	45
5.8.5.3 Technisch Lijncoördinator Breedtesport	45
5.8.5.4 Trainingscoördinator Breedtesport	46
5.8.6 Teambegeleiding	46
5.8.6.1 Coach	47
5.8.6.2 Teammanager	48
5.8.6.3 Aanvoerder	48
5.9 Zaalhockey	49
5.9.1 Zaalhockey commissie	50
5.9.2 Aanmelden en teamindeling	51
5.10 Materiaalbeleid	51
5.10.1 Materiaalcommissie	53
5.11 Arbitragebeleid	54
5.11.1 Arbitragecommissie	57
5.11.2 Kaartbeleid	58
6. Trainingsbeleid	60
6.1 Organisatie	61
6.1.1 Trainingscoördinator	61
6.1.2 Trainers	62
6.2 Trainingscapaciteit	62
6.3 Leerdoelen	63
6.3.1 Techniek	63
6.3.2 Tactisch inzicht	64
6.3.3 Snelheid van handelen	64
6.3.4 Snelheid van bewegen	64
6.4 Wijze van trainen	64
6.4.1 Vaststellen van de doelstelling	65
6.4.2 Indelen en opbouwen van de training	66
7. Keepers	68
7.1 Ambitie	68
7.2 Tophockey	68
7.3 Breedtesport	69
8. Communicatiebeleid	70
8.1 Communicatiecommissie	70
9. Sponsorbeleid	71



9.1 Sponsorcommissie	71
9.2 Doelstelling sponsoring	72
9.3 Potentiële sponsordoelgroepen	72
9.4 De sponsorpropositie	72
9.5 Werving sponsoren	74
9.6 Behoud van sponsoren	74
10. Accommodatiebeleid	76
10.1 Plattegrond	76
10.2 Accommodatiecommissie	76
10.3 Spelregels gebruik accommodatie	77
10.4 Onderhoud	79
Integraal onderdeel van dit beleid	81



Begrippenlijst

Breedtesport	Onder de Breedtesport vallen bij RMHC de Pelikaan alle teams behalve Heren1, Dames1, JA1, MA1, JB1, MB1, JC1, MC1, JD1, MD1.
Jongste Jeugd	De jongste jeugd zijn de spelers/speelsters van 6 tot 10 jaar, in de F- en E-tallen.
Junioren	Junioren zijn spelers/speelsters tot 18 jaar, spelend in de A/B/C/D teams.
KNHB	Koninklijke Nederlandse Hockeybond. De bond waarbij RMHC De Pelikaan is aangesloten, waardoor wij ons moeten houden aan de regelgeving van de KNHB. De bond verzorgt o.a. de competitie indeling.
Lijn (1 ^e /2 ^e /3 ^e / etc.) of (A/B/C/D/E/F)	De lijn geeft aan of het gaat om het eerste, tweede, etc. team of om de leeftijdslijn (F t/m A) op basis waarvan kinderen ingedeeld worden.
Opleidingsteam	De opleidingsteams zijn alle 2 ^e lijnteams en MD3 binnen de Breedtesport.
Prestatieteam	De prestatieteams zijn de 1 ^e lijnteams binnen Tophockey en indien selectief ingedeeld de 2 ^e lijnteams.
RMHC (De Pelikaan)	Roosendaalse Mixed Hockey Club de Pelikaan, de officiële naam van onze vereniging.
Senioren	Dit zijn alle spelers/speelsters vanaf 18 jaar. Jong senioren is de leeftijd lijn 18-23 jaar
Technische Commissie	Ook wel TC. Het organisatieonderdeel wat bestaat uit vrijwilligers en wat zich bezig houdt met het faciliteren van alle zaken in en om de velden (teams en trainingen) om onze spelers/speelsters zo optimaal mogelijk te kunnen laten hockeyen.
Technisch Kader/ Technische Staf	Dit zijn alle mensen die een bijdrage leveren aan het begeleiden (trainers en coaches) van de teams en trainingsgroepen binnen RMHC De Pelikaan.
Technisch Lijncoördinator	Dit zijn de leden van de technische commissie Breedtesport, die zich bezig houden met het begeleiden van de teams. Zij zijn het aanspreekpunt voor de coaches en spelers/speelsters met betrekking tot technische zaken.
Tophockey	Onder Tophockey vallen bij RMHC de Pelikaan Heren1, Dames1, JA1, MA1, JB1, MB1, JC1, MC1, JD1, MD1.
Tophockey Commissie	Ook wel THC. Dit is het organisatieonderdeel van RMHC De Pelikaan wat zich bezig houdt met de organisatie rondom de eerste lijn teams.
Trainingscoördinator	Dit zijn de leden van de technische commissie Breedtesport, die zich bezig houden met de organisatie rondom de trainingen van de teams. Zij begeleiden de trainers borgen de uitvoering van het trainingsplan van RMHC De Pelikaan.



1 Inleiding

Hierbij presenteren wij het Beleidsplan 2019-2025 van RMHC De Pelikaan. Hierin wordt verder doorontwikkeld wat de afgelopen jaren reeds gerealiseerd is. Het plan is tot stand gekomen doordat we gebruik hebben kunnen maken van de input van onze vrijwilligers, door middel van een aantal “Platform avonden” waar gebrainstormd is over de technische koers van de vereniging, door input van de technische staf, het bestuur en de diverse commissies. Hierdoor is het draagvlak in potentie groot. RMHC De Pelikaan staat een kwaliteitsslag voor ogen, die is ingezet door de inrichting van Tophockey. Een plan alleen brengt ons niet verder. Het is een levend document dat door discussie verder wordt ontwikkeld. Daarnaast moet blijken of toepassing van het plan op het veld (bij trainingen en wedstrijden) en bij bespreking bij kaderavonden ook echt werkt. Het plan is samengesteld door de bestuursleden op basis van hun respectievelijke verantwoordelijkheidsgebied en wordt beheerd door de secretaris van het bestuur. Alle voorgaande beleidsdocumenten, procedures en afspraken die geen integraal onderdeel zijn van dit beleid komen hierbij te vervallen. Indien noodzakelijk kan het bestuur besluiten af te wijken van dit beleid.

RMHC De Pelikaan

De Roosendaalse hockeyvereniging "RMHC De Pelikaan" is op 18 december 1933 opgericht en dankt zijn naam aan de vlucht van het postvliegtuig "de Pelikaan" naar het toenmalige Nederlands Indië, met aan boord als boordwerktuigkundige de Roosendaler Sjef Grosveld. Met deze oprichtingsdatum is onze vereniging een van de oudere hockeyverenigingen van Nederland.

Momenteel telt de club ongeveer 1000 actief spelende leden. De velden en het clubhuis van RMHC "De Pelikaan" zijn gelegen op sportpark Hulsdonk aan de Heerma van Vossstraat 49 te Roosendaal.

De afspraken omtrent het functioneren van de vereniging zijn vastgelegd in “de statuten van de vereniging” en het “huishoudelijk reglement”. Beide zijn integraal onderdeel van dit beleidsplan.

Het Bestuur



2. Vereniging RMHC De Pelikaan

2.1 Visie

RMHC De Pelikaan is een hockeyvereniging voor en door haar leden. RMHC De Pelikaan is een club die al haar leden wil ondersteunen en motiveren om zich in hun sportbeoefening te verbeteren en te ontwikkelen naar het niveau van eigen wensen en kunnen. RMHC De Pelikaan streeft naar een stabiele organisatie voor zowel de Tophockey als de Breedtesport, waarin Tophockey excelleert en Breedtesport een platform biedt voor maximaal spelplezier voor alle leden. De verdere professionalisering van de jeugdopleiding is hierbij het fundament. Talenten (spelers, trainers en coaches) krijgen de kans en ruimte om het optimale uit hun vermogen te halen. Wij bieden sporters en begeleiders de beste omgeving door te investeren in effectief beleid, opleiding en talentenmanagement.

2.2 Missie

RMHC De Pelikaan wil een gezonde, veilige en gezellige omgeving bieden waar vrijwilligers zich voor willen inzetten en waar zowel jeugd als senioren elkaar graag ontmoeten. Daarnaast wil RMHC De Pelikaan een duurzame Tophockey cultuur creëren binnen de club, die hand in hand gaat met de Breedtesport en waarbij hoort dat wij prestatief willen en durven te denken en handelen.

2.3 Doelen en ambities

- Breedtesport en Tophockey gaan hand in hand;
- Er heerst een sportieve, gezellige en open cultuur, inclusief een transparante, zichtbare en open bestuurscultuur wat bindend werkt naar de leden;
- Alle spelers/speelsters hebben een competente trainer en coach, die gekwalificeerd is om onze ambities te realiseren;
- RMHC De Pelikaan beschikt over een speler volgsysteem om de ontwikkeling van haar spelers te volgen en objectieve beoordeling en selectie mogelijk te maken.
- RMHC De Pelikaan behoort bij de beste jeugdafdelingen op alle prestatie niveaus in de regio Brabant West, hierdoor hebben wij aantrekkingskracht voor regionale clubs in onze omgeving;

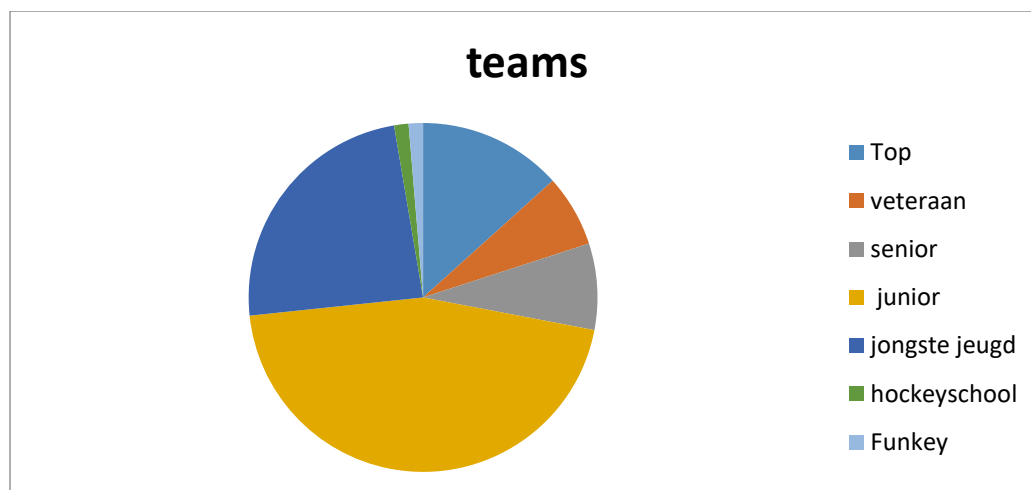


- RMHC De Pelikaan heeft een actieve jeugdorganisatie zowel op technisch gebied als m.b.t de organisatie van evenementen, immers meer dan twee derde deel van onze leden behoort tot de jeugdige doelgroep.
- RMHC De Pelikaan voert een gedegen en transparant financieel beleid en is een aantrekkelijke partij voor sponsors, zodat de technische doelen en ambities gerealiseerd kunnen worden;
- RMHC De Pelikaan heeft een hockey technisch goede en veilige accommodatie;
- RMHC De Pelikaan is een gewaardeerde werkomgeving voor medewerkers en vrijwilligers;
- RMHC De Pelikaan heeft actieve maatschappelijke betrokkenheid en biedt multifunctioneel gebruik van haar accommodatie.

2.4 Analyse van de vereniging

RMHC de Pelikaan is een hockeyvereniging voor senioren en junioren, mannen en vrouwen. De club bestaat in augustus 2019 uit 987 leden. De competitie spelende leden zijn ondergebracht in 75 teams:

- 10 Tophockey teams en 65 Breedtesportteams
- 13 senioren, 43 junioren en 19 jongste jeugdteams
- 15 Trimhockeyers
- 8 Fithockeyers



Pelikaan is met het huidige ledenaantal een van de grotere clubs in Nederland.

Bron: Lisa beheer systeem augustus 2019



Knelpuntanalyse

Constatering van de afgelopen 2 jaar neemt de instroom van de jongste jeugd leden af, conform de demografische ontwikkeling van de gemeente Roosendaal.

Actieplan werving

- Jaarlijkse deelname aan Sjors Sportief met als doelgroep basisschool leerlingen.
- en vriendinnen training.
- Introducéé bij de hockey feesten
- Aanstellen van een wervingscommissaris of –commissie.

2.4.1 Ledenopbouw

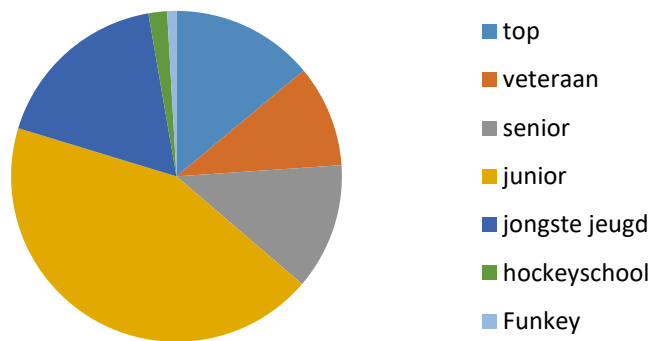
Het ledenaantal als volgt opgebouwd:

Jongste Jeugd totaal	18.9 %
Meisjes	11.3 %
Jongens	4.4 %
Hockeyschool	2.0 %
Funkey	1.2 %
Junioren totaal	50.4 %
Meisjes	37.1 %
Jongens	13.3 %
Senioren totaal	23.5 %
Dames	10.7 %
Heren	12.8 %
Trimhockey	1.5 %
Fithockey	0.8 %
Overige leden*	4.9 %
Leden Tophockey	13.9%
Leden Breedte	86.1%

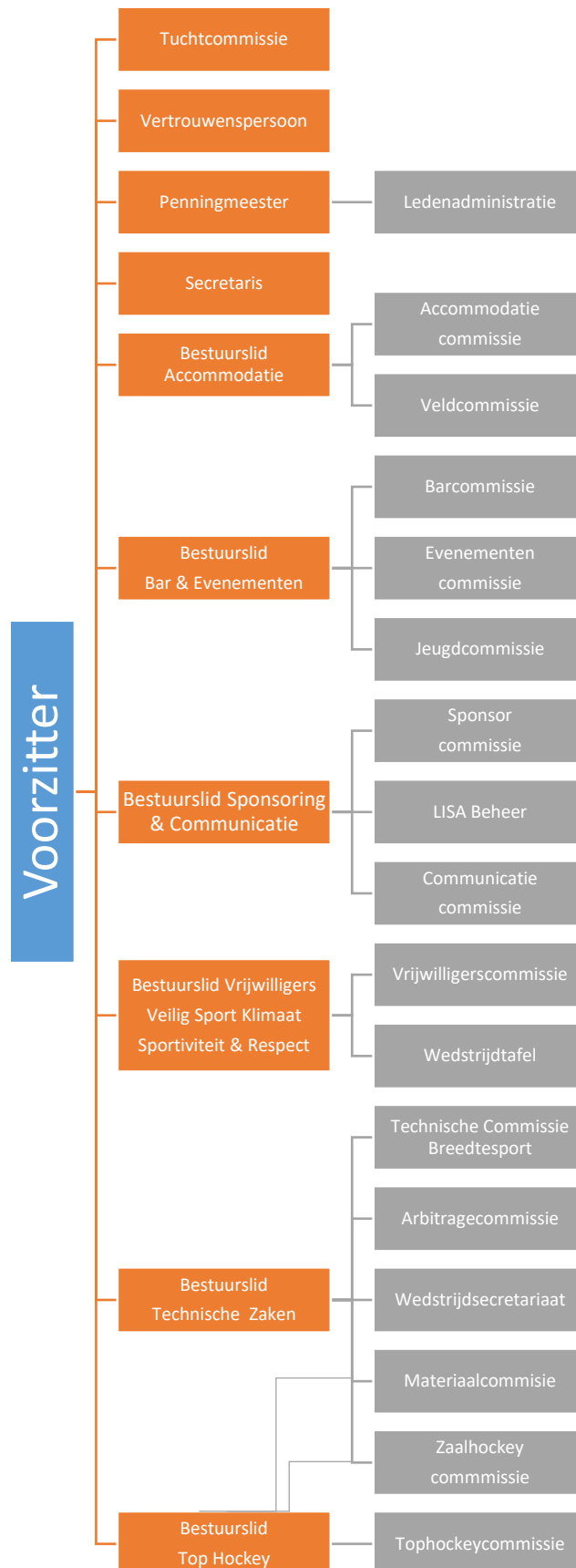
*Leden van verdienste, ereleden en niet spelende leden

Bronvermelding: Lisa augustus 2019

leden verdeling



2.4.2 Organisatie





2.4.3 Doelgroepen

RMHC de Pelikaan is een vereniging voor junioren en senioren die in teamverband in een veilige sportomgeving willen hockeyen en onze visie onderschrijven. Wij bieden mogelijkheden voor: “een leven lang hockey”. Voor oudere senioren bieden wij fit-hockey aan en voor de allerjongsten bieden wij de funckey hockey en hockeyschool. We richten ons bij de werving van leden op de jongste jeugd junioren, met specifieke aandacht voor het boeien en binden van jongens, voeren actief beleid op het behouden van leden en faciliteren oud-leden bij terugkomst naar de vereniging.

2.4.4 Imago

RMHC de Pelikaan is een familieclub. Iedereen is bij ons welkom. Wij vinden betrokkenheid en verbondenheid met onze club erg belangrijk. Onze jeugdopleiding is goed, dit valt op te maken uit het prestatieniveau. We hebben een goede naam in Roosendaal en in de regio, bij onze netwerkpartners, sponsors en de lokale overheid. Top Hockey presteert op landelijk niveau en heeft een aantrekkelijke werking voor spelers van verenigingen uit de omgeving. We hebben een specifiek programma voor keepers.

2.5 Beschrijving locatie

Sportpark Hulsdonk, Heerma van Vossstraat 49, 4708 AV Roosendaal.

Onze vereniging beschikt over:

- ✓ Een clubhuis met terras
- ✓ Kleedkamers met douchegelegenheid
- ✓ Hockeyvelden: Één waterveld; Één semi-waterveld; Twee zand ingestrooide kunstgrasvelden
- ✓ Kleine speelgelegenheid
- ✓ Parkeerterrein
- ✓ Fietsenstalling



2.6 Duurzaam financieel beleid

Het bestuur streeft een gezonde financiële situatie van de vereniging na, waarbij risico's vermeden zullen worden. Dit is slechts mogelijk indien baten en kosten minimaal in evenwicht zijn. Om dit te bereiken zal er jaarlijks een begroting worden samengesteld die ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering zal worden voorgelegd. Na goedkeuring zal deze begroting als leidraad dienen voor het financiële beleid van het op de begroting betrekking hebbende seizoen. Jaarlijks zal het bestuur verantwoording aan de leden afleggen over het gerealiseerde resultaat ten opzichte van de begroting. De begroting zal erop gericht zijn het risico van daling van de baten te spreiden middels een diversificatie van deze baten. Belangrijke baten zijn de contributies, baromzet en sponsoring. Om dit gedurende het seizoen goed te monitoren, wordt gebruik gemaakt van financiële software, die niet op lokale hardware geïnstalleerd wordt, maar waarbij van Cloud diensten gebruik gemaakt wordt. Dit om te voorkomen dat deze informatie bij een calamiteit verloren gaat.

Een belangrijke inkomstenbron vormt de contributie. Deze zal in de Algemene Ledenvergadering worden vastgesteld. Inning van de contributies zal een primaire taak zijn van de Penningmeester.

Het Bestuur blijft primair verantwoordelijk voor een goede beheersing van de kosten. Belastingtechnische risico's zullen niet genomen worden. Salarisverwerking zal door een hiertoe erkend bureau uitgevoerd worden.

Contributieverantwoording

Leden van RMHC de Pelikaan betalen contributie. Hiervoor kunnen zij KNHB-competitie spelen in een team, krijgen de breedte teams éénmaal per week training van een vrijwilliger, de top teams krijgen twee maal per week training van een professional waarvoor er een eerste lijn toeslag betaald wordt. Daarnaast kunnen de teams gebruik maken van de accommodatie binnen de geldende openingstijden. Tophockey heeft een eigen sponsor facilitering waarbij de teams voorzien worden van team kleding. Het bestuur verantwoordt de contributiebesteding jaarlijks tijdens de algemene ledenvergadering. Integraal onderdeel van dit beleidsplan is het contributiereglement, wat jaarlijks wordt vastgesteld. De zaalcontributie dient de kosten van de zaalhuur te compenseren.



3. Positieve maatschappelijke impact

Respect, een goede sfeer, warme uitstraling en een veilig sportklimaat vinden we binnen hockeyvereniging de Pelikaan uitermate belangrijk. Daarnaast hechten we veel waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van leden, werknemers, vrijwilligers en relaties. Daarvoor zijn onderstaande protocollen, reglementen en policy 's integraal onderdeel van dit beleidsplan. Zij zijn separaat gepubliceerd op de website bij het thema "Clubbeleid".

3.1 Omgangsprotocol

Om duidelijkheid aan zowel leden, vrijwilligers, ouders en bezoekers te verschaffen hebben we gewenst gedrag binnen onze vereniging vastgelegd in een omgangsprotocol. Hierin staat beschreven welk gedrag we willen zien binnen de Pelikaan zodat een veilig sportklimaat gewaarborgd wordt en iedereen zich prettig en welkom voelt. Gedurende de laatste jaren is er op het gebied van de accommodatie, verlichting, velden, materialen en het clubhuis geïnvesteerd. Met z'n allen zijn we verantwoordelijk voor het schoon- en leefbaar houden van onze clubomgeving.

3.2 Pestprotocol

De laatste jaren krijgen we meldingen over pestgedrag binnen de vereniging en/of het hockeyteam. Om iedereen binnen onze verenigingen een handreiking te bieden hoe met pestgedrag om te gaan, hebben wij een deskundige gevraagd een 'pestprotocol' op te stellen. Dit protocol geeft achtergrondinformatie over wat pesten eigenlijk is (inclusief nieuwe vormen van pesten), over een aanpak tegen pesten en over de begeleiding aan de verschillende partijen die bij het pesten zijn betrokken. Wij hopen dat het protocol iedereen binnen onze vereniging zal helpen om het onderwerp bespreekbaar te maken en om invulling te geven aan het pestbeleid binnen de club.

3.3 Protocol Veilig Sportklimaat

Seksuele intimidatie of ongewenste intimiteit is seksueel grensoverschrijdend gedrag dat zich in allerlei situaties kan voordoen en dat door de persoon aan wie het gericht is als intimiderend of ongewenst wordt ervaren. Het betreft elke vorm van seksuele toenadering, verzoeken om seksuele gunsten of ander seksueel getint verbaal, non verbaal of fysiek gedrag, die als ongewenst worden ervaren. In het protocol veilig sportklimaat is vastgelegd, hoe RMHC de Pelikaan zal handelen bij onverhoopt vormen van seksuele intimidatie.



3.4 Privacy Policy

De vereniging RMHC De Pelikaan hecht veel waarde aan de bescherming van de Persoonsgegevens van onze (ouders van) leden, medewerkers en vrijwilligers. In de privacy policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om de privacy van onze (ouders van) leden, medewerkers en vrijwilligers te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. De vereniging RMHC De Pelikaan houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

3.5 Bestuursreglement Alcohol in het clubhuis

Alcohol schenken aan jongeren onder de 18 jaar kan en mag niet plaatsvinden in het clubhuis van RMHC De Pelikaan. Ook het voorkomen van rijden onder invloed vanuit onze vereniging is een thema dat extra aandacht verdient. Een duidelijk beleid voor verantwoorde alcohol consumptie is van belang voor iedereen die betrokken is bij de club en moet op een juiste manier worden uitgedragen. Het helpt ons er op een juiste manier mee om te gaan, geeft richting aan het barpersoneel en laat zien dat verantwoorde alcoholconsumptie bij ons een constant aandachtspunt is. Alcohol binnen de lijnen van de velden is niet toegestaan.

3.6 Tuchtreglement

Zonder regels zou onze geliefde sport een rommeltje worden. Personen die op of rondom het veld onbehoorlijk gedrag vertonen, kunnen in aanraking komen met de tuchtrechtspraak van de KNHB. De tuchtcommissie van RMHC de Pelikaan handelt gemelde zaken af en is gerechtigd sancties op te leggen.

3.7 Rookvrije vereniging

Pelikaan is voorstander van een gezonde sportvereniging en is sinds seizoen 2018-2019 gestart met de “roken liever niet” campagne. Deze campagne is gestart met als doelstelling ouders en leden attent te maken op het feit dat wij graag een rookvrije vereniging tegemoet gaan.

3.8 Gezond alternatief in het clubhuis

Ieder kind heeft recht op een gezonde jeugd. Naast voeding is beweging van essentieel belang om jezelf fit te voelen en lekker in je vel te zitten.

RMHC de Pelikaan heeft een omgeving waar gezond eten gemakkelijk is, omdat dit bijdraagt aan de gezonde leefstijl van onze leden/ bezoekers.



We vinden het belangrijk dat het aanbod gezond is daarom werken we volgens de richtlijnen gezondere kantines die zijn opgesteld door het voedingscentrum. Hiermee maken we de gezonde keuze de makkelijke keuze.

Binnen de verschillende aangeboden productgroepen (dranken, brood, etc) biedt het clubhuis minstens één betere keuze aan.

Onze vereniging stimuleert water drinken, er is sinds seizoen 2018-2019 een watertappunt beschikbaar.

Middels de kantinescan brengen wij jaarlijks het aanbod in kaart in samenwerking met Team Fit en rapporteren de uitkomst aan het bestuur.

Bij aanvang van het seizoen 2019-2020 hebben wij een bronzen clubhuis, de vereniging streeft naar een zilver clubhuis. Het bereiken van deze doelstelling valt onder de verantwoordelijkheid van de bar beheerder(ster).

3.9 Duurzaamheid

Duurzaamheid is de toekomst, waar ook wij als vereniging ons steentje aan bij willen dragen.

De wens is om in seizoen 2019-2020 de velden te voorzien van led verlichting waarbij de gemeente Roosendaal een samenwerking partner zal zijn.

Zwerfaval; rondom de velden zijn er diverse afvalcontainers beschikbaar om afval in kwijt te raken, alle bezoekers van de vereniging zijn samen verantwoordelijk voor een schone accommodatie.



4 Vrijwilligersbeleid

Vrijwilligers spelen een belangrijke rol bij RMHC de Pelikaan. Het is daarom belangrijk goed voor de vrijwilligers te zorgen. De invulling van het vrijwilligerswerk wordt in afstemming gedaan met de verantwoordelijke coördinator en is afhankelijk van de te verrichten taken. RMHC de Pelikaan draait op de inzet van vrijwilligers. Van zowel ouders van jeugdspelers, jeugdspelers zelf als van de senioren wordt verwacht dat zij zich actief opstellen als vrijwilliger binnen de club. Als we met elkaar de taken verdelen, borgen we de continuïteit van onze vereniging. Ons thema is dan ook: 'Iedereen doet mee'. Wij verwachten van onze leden en ouders van onze leden dat zij een vrijwilligerstaak, hoe klein ook, oppakken.

Bij inschrijving als lid van de vereniging gaat met akkoord met deze afspraak.

Leden die om welke reden dan ook niet wensen deel te nemen aan wat voor verenigingswerk dan ook, kunnen hun verenigingswerk omzetten in een minimale financiële bijdrage van € 25,00 per 4 uur vrijwilligerswerk, de zogenaamde bijdrage verenigingswerk. Deze bijdrage wordt in geïnd via automatische incasso.

Daarnaast zijn er een aantal spelegels:

- Spelers/speelsters in de 1e lijn geven training aan de breedteteams;
 - D-jeugd helpt mee met de funkey en hockeyschool
 - C-jeugd traint F-tallen
 - B-jeugd traint D- & C elftallen
 - A-jeugd traint D, c en B-elftallen
 - Senioren trainen en coachen teams
 - De vrijwilligers commissie is gerechtigd om teams in te delen voor diverse vrijwilligerstaken.
- Iedere speler vanaf de C-leeftijd behaalt zijn/haar scheidsrechter kaart. Naast dat je hiermee een bijdrage kunt leveren door het fluiten van wedstrijden, helpt het je enorm bij je eigen spel.
 - Iedereen die zichzelf, of zijn kind aanmeldt als lid van de vereniging, meldt zich meteen aan als vrijwilliger en wordt benaderd voor een bijdrage.
 - Ieder breedte juniorenteam levert een ouder als coach, twee ouders die aan de scheidsrechters cursus deelnemen en twee ouders die minimaal twee bardiensten draaien per competitie seizoen.
 - Ouders van juniorenteams zijn bereid per toerbeurt het vervoer naar de uitwedstrijden voor het team te verzorgen.



- Ouders (Jongste jeugd t/m D lijn) die geen vrijwilligers taak opgeven zullen door de commissie benaderd worden en om toerbeurt ingezet worden bij diverse taken denk hierbij aan bar, wedstrijdtafel of scheidsrechter.

4.1 Vrijwilligerscommissie

Met ingang van de tweede seizoenshelft 2014-2015 is een vrijwilligerscommissie (VWC) opgericht. De taakverdeling binnen de vrijwilligerscommissie is duidelijk. Ieder commissielid heeft een afgebakend takenpakket. Bij invulling van nieuwe taken zal worden gekeken wie deze taken erbij neemt.

Deze commissie houdt zich bezig met:

- ✓ Het up to date houden van het vrijwilligersbeleidsplan voor het bestuur van de club.
- ✓ Zorgen dat het definitieve beleidsplan voor een ieder ter inzage is
- ✓ Ondersteunen van de diverse commissies bij het werven van vrijwilligers (zie 3.7)
- ✓ Ondersteunen van de diverse commissies voor het behoud van vrijwilligers voor de club (zie 3.7)
- ✓ Plaatsen van vacatures voor vrijwilligers
- ✓ Up to date houden van de functieomschrijvingen voor vrijwilligers
- ✓ Verzorgen van de vrijwilligersovereenkomsten

4.2 Doelstelling

Vrijwilligers houden de motor draaiend binnen onze vereniging. Samen zorgen zij ervoor dat de spelende leden in een georganiseerde, veilige/vertrouwde omgeving hun sport kunnen uitoefenen. Het doel van het vrijwilligersbeleid is om vrijwilligers te werven, koesteren en behouden voor RMHC de Pelikaan. Op basis van behoeften, werven commissies met behulp van de VWC vrijwilligers. Het doel is om alle vacante vrijwilligersfuncties in te vullen, teneinde de vereniging te laten functioneren.



Hiervoor hebben we een up-to-date goed werkend systeem om vraag en aanbod constant op elkaar af te stemmen. In ons ledenadministratiesysteem LISA kan een lid van de vrijwilligerscommissie deze mutaties bijhouden nadat deze telkens goed geïnformeerd wordt vanuit de verschillende commissies. Vanuit de commissies worden wij op de hoogte gehouden omtrent bezetting en vacatures. In overleg met de verschillende commissies zal de vrijwilligerscommissie adviseren en inspringen op acute vraag naar vrijwilligers. Seizoen 2018-2019 hebben wij kunnen realiseren dat alle taken binnen commissies bezet zijn door vrijwilligers.

4.3 Inventariseren

Het is belangrijk de kennis & kunde van huidige vrijwilligers, leden, ouders van leden en potentiële vrijwilligers te inventariseren zodat alle vrijwilligers op hun kracht ingezet worden.

Om een inventarisatie te kunnen maken van kennis & kunde van de vrijwilligers binnen de club, leden, ouders van leden en potentiële vrijwilligers geven wij gelegenheid dit door te geven op de nieuwe ledenavond en de coachavond. Kennis en kunde dient ook te worden aangegeven op het aanmeldingsformulier.

4.4 Werven

Wervingsactiviteiten zullen worden opgenomen in een goed functionerend draaiboek. Functieomschrijvingen, waarin precies vermeld staat wat het betreffende vrijwilligerswerk of de activiteit inhoudt, wanneer deze gehouden wordt, hoe deze gecommuniceerd wordt en wat het doel van de deze activiteit is. Na elke activiteit worden deze geëvalueerd en zo nodig aangepast. Ook kunnen bepaalde activiteiten na evaluatie geschrapt en vervangen worden door nieuwe. Scheidende commissieleden worden actief betrokken bij het werven van nieuwe vrijwilligers op betreffende functies.

Om een ieder goed op de hoogte te stellen van georganiseerde activiteiten met betrekking tot werving en behoud van vrijwilligers binnen de club, worden deze duidelijk gecommuniceerd naar de doelgroepen via mail, de site en de Pelikaan-app.



Om vrijwilligers te werven zijn tot december 2018 de volgende activiteiten georganiseerd:

- ✓ Het plaatsen van oproepen op de site.
- ✓ Flyer
- ✓ Persoonlijk vragen van mogelijk geschikte kandidaten.
- ✓ Informatie avond nieuwe (ouders van) leden.
- ✓ Via het inschrijfformulier
- ✓ Netwerk eigen vrijwilligers

Tot nu toe heeft elke actie wel een aantal vrijwilligers opgeleverd. Deze activiteiten zijn in het verleden niet allemaal structureel uitgevoerd.

4.5 Behouden

Als waardering naar onze vrijwilligers nodigen wij hen uit op de jaarlijkse BBVBB. Deze activiteit wordt door het bestuur van de club georganiseerd. Activiteiten die jaarlijks worden georganiseerd om vrijwilligers te behouden, komen in het draaiboek. Alle activiteiten worden geëvalueerd.

De vrijwilligerscommissie biedt een luisterend oor wanneer nodig en stelt hierbij als doel mensen te blijven verbinden, waardoor de betrokkenheid gewaarborgd blijft.

4.6 Overige speerpunten

- ✓ Helder in beeld hebben wie welke taken verricht binnen de commissies n.a.v. het organogram.
- ✓ Bij een vacature, een heldere functieomschrijving kunnen geven ten behoeve van werving.
- ✓ De vrijwilligerscommissie fungeert ook als klankbord bij onduidelijkheden m.b.t het vrijwilligerswerk.
- ✓ Organiseren van een commissieavond t.b.v. kennismaken en hierdoor te weten wat er speelt.
- ✓ Iedere vrijwilliger krijgt een inwerkperiode, waarin gekeken wordt of het werk bevalt en of de vrijwilliger geschikt is voor de taak. De duur van de periode is afhankelijk van de taak/commissie.
- ✓ Een vrijwilliger onderschrijft onze missie/visie.



- ✓ We dienen er met de vrijwilligerscommissie voor te zorgen dat onze vrijwilligers goed geïnformeerd blijven over de gang van zaken binnen de club en waar mogelijk te betrekken bij ontwikkelingen of plannen.
- ✓ Een nieuwe vrijwilliger tekent een vrijwilligersovereenkomst en onderwerpt zich hiermee aan de vigerende regels Pelikaan opgesteld volgens de richtlijnen van de KNHB.
- ✓ aan het uitvoeren van een vrijwilligers taak kunnen geen rechten worden ontleent. (b.v. teamindelingen)
- ✓ Toezichthouden op de gemaakte afspraken m.b.t. toezeggingen, beoordelingen, vermeende rechten, vrijwilliger objectief zijn/ haar taak uitoefent.
- ✓ Vrijwilligers in een veilig sportklimaat hun taken laten verrichten.

4.7 Activiteiten t.b.v. werving en behoud

Werving:

- Aan het begin van het nieuwe seizoen (in de 3^e, 4^e week) wordt er een informatieavond voor nieuwe leden georganiseerd.
- Omstreeks begin april vindt er een inventarisatie plaats bij alle commissies m.b.t. de verwachte stand van zaken aan het begin van het nieuwe seizoen.
- Werving kan onderdeel zijn van een continuerend proces binnen de vereniging door middel van het inzetten van de huidige vrijwilligers en hun netwerk.
- In de tweede helft van het seizoen wordt er, indien nodig, een tweede activiteit georganiseerd t.b.v. werving.

Behoud:

- Eens per seizoen wordt er een commissieavond georganiseerd. Hierbij krijgen de commissies de gelegenheid om met elkaar de verbinding te zoeken om te weten wat er speelt.
- Aan het einde van het seizoen, in juni, wordt door het bestuur de BBVBB georganiseerd.
- Vrijwilligers worden informeel gehoord over het welbevinden en de tevredenheid over de te verrichten taken en begeleiding. Evaluatie met als doel structurele verbetering is hiervan de vervolg taak.





5. Technisch Beleid

5.1 Algemene technische ambities

De 1^e teams zijn selectieteams die gericht zijn op prestatiegericht hockey (Tophockey). De 1^e teams bestaan uit op prestatie geselecteerde spelers. De 2^e teams bestaan uit de kwalitatief daarop volgende spelers en zijn, met name binnen de C & D lijn de opleidingsteams voor de 1^e lijn. Voorwaarde hierbij is, dat er meer dan 2 teams zijn. Indien de TC hiertoe besluit (jaarlijkse afweging), is MD3 het opleidingsteam vanuit de achttallen, voor MD1. Dames2 en Heren Jong 1 zijn senioren opleidingsteams. Spelers/speelsters van A1 (en B1) worden opgeleid voor H1/D1 en werken daar enthousiast aan mee. We opteren voor betrokken ouders, op afstand, maar niet als trainer of coach in de 1^e lijn teams. Spelers van D1 en H1 verzorgen trainingen voor de jeugdteams.

3^e teams en verder zijn recreatieve teams (Breedtesport) waar spelvreugde, sociale contacten en sfeer belangrijke aspecten zijn. De sportieve ambities worden door de coach in overleg met het team vastgesteld. Bij de jongste jeugd (F en E) staat recreatief hockeyen met speel- & spelplezier voorop. RMHC De Pelikaan volgt het KNHB beleid ten aanzien van jongste jeugd en junioren.

Geconstateerd is dat het verloop bij de A-lijnen hoog is, en daarmee de overgang naar de senioren niet geborgd. Daarom hebben we het doel gesteld om met ingang van seizoen 2018/2019 een jong senioren dames (DJ1) en heren (HJ1) team te vormen en in te schrijven in de jong senioren (18 tot 23 jaar) competitie. Er wordt gebruik gemaakt van gekwalificeerde trainers en coaches, die ook bereid zijn om opleidingen te volgen. Trainers worden begeleid door gekwalificeerde trainingscoördinator(en), coaches door gekwalificeerde lijncoördinatoren. Onze spelers worden gevolgd door de lijncoördinatoren, hun vaardigheden worden vastgelegd in een spelervolgsysteem in LISA. Er worden gespecialiseerde clinics per lijn (F-clinic, E6-tallen clinic, etc.) of trainingen als keepers-, loop-, specialisten- en strafcornertraining aangeboden. RMHC De Pelikaan heeft de ambitie de beste jeugdopleiding van regio Brabant West te bieden.

5.1.1 Ambities klassering teams

Stand van zaken seizoen 2018/2019:

- Dames1 speelt 3^e klasse en Heren1 speelt 2^e klasse;
- Dames2 speelt reserve 2^e klasse en Heren2 speelt reserve 3^e klasse;
- MA1 speelt topklasse; MB1 speelt Super B, MC1 speelt subtopklasse; MD1 speelt 1^e klasse
- JA1 speelt subtopklasse ; JB1 speelt 1^e klasse; JC1 speelt subtopklasse; JD1 speelt 1^e klasse
- MA2/MB2/MC2 spelen 2^e klasse; MD2 en MD3 spelen 3^e klasse
- JA2 speelt 3^e klasse; JB2 speelt 2^e klasse; JC2 speelt 1^e klasse; JD2 speelt 3^e klasse



Ambities:

- Dames1 en Heren1 spelen structureel in de 2^e klasse;
- Dames2 speelt stabiel in de 1^e klasse; Heren2 en Heren Jong 1 spelen stabiel reserve 2^e klasse;
- Meisjes & Jongens A1 spelend in Sub-topklasse of Super A
- Meisjes & Jongens B1 spelend in Sub-topklasse of Super B
- Meisjes & Jongens C1 spelend in Sub-topklasse of Topklasse
- Meisjes & Jongens D1 spelend in de eerste klasse
- JB2 en JC2 spelen duurzaam in de 1^e klasse in 2020
- Alle overige A/B/C 2^e lijn jeugdteams (indien meer dan 2 teams in de lijn) spelen stabiel in de 2^e klasse in 2020, in de 1^e klasse in 2023
- D-lijn in de breedte is een opleidings- en ontwikkellijn
- Jongste jeugd speelt in een passende competitie met speelplezier voorop, conform beleid KNHB

5.2 Aantallen teams

In seizoen 2019-2020 heeft RMHC De Pelikaan 67 competitieteams; 57 Breeddesport-teams en 10 Tophockey-teams.

Jongste jeugd jongens - 5 teams: 2 F-tallen, 2 E6-tallen en 1 E8-tallen

Jongste jeugd meisjes – 14 teams: 3 F-tallen, 5 E6-tallen en 6 E8-tallen

Junioren jongens – 10 teams; 2 A-tallen, 3 B-tallen, 3 C-tallen, 2 D-tallen

Junioren meisjes - 25 teams; 7 A-tallen, 7 B-tallen, 6 C-tallen, 5 D-tallen

Senioren heren – 7 teams: 1 jong senioren team, 2 herenteams, 4 veteranen herenteams

Senioren dames – 6 teams: 2 jong senioren team, 3 damesteams, 1 veteranen damesteam

Bron: LISA september 2019

5.3 Leeftijdgebonden teamindelingen

Belangrijk voor RMHC De Pelikaan is dat iedere speler/speelster met plezier moet kunnen hockeyen, op zijn of haar niveau. Daarom proberen we voor iedere speler/speelster voortdurend voldoende uitdaging te bieden, zodat (jeugd) spelers zich blijven ontwikkelen. Een gebalanceerde teamindeling binnen de kaders van de KNHB en zaken als het aantal spelers/speelsters voor de continuïteit van een team is van groot belang om deze uitgangspunten te realiseren. Het is voor RMHC De Pelikaan



essentieel dat de teamindelingen transparant, objectief en duidelijk zijn voor speler/speelster, ouders, coaches en trainers. Teamindelingen gebeuren door de Tophockey Technische Commissie en de Technische Commissie Breedtesport, onder verantwoordelijkheid van de bestuursleden Technische Zaken Tophockey en Technische Zaken Breedtesport. De eerste lijn teams zijn prestatieteams binnen Tophockey; de tweede lijn teams en het 3^e D meisjesteam, indien het mogelijk is dit team op prestatie in te delen, D2 en HJ1 zijn opleidingsteams en de overige teams zijn recreatieve teams binnen de Breedtesport.

RMHC De Pelikaan hanteert bij het samenstellen van de teams de leeftijdsrichtlijnen die vanuit de KNHB zijn opgesteld. Waarbij het volgende schema wordt gehanteerd:

Leeftijdscategorieën ¹	
Senioren	18 jaar en ouder
A jeugd	16 t/m 18 jaar
B jeugd	14 t/m 16 jaar
C jeugd	12 t/m 14 jaar
D jeugd	10 t/m 12 jaar
E jeugd	8 t/m 10 jaar
F jeugd	6 t/m 8 jaar
G-jeugd	Jonger dan 6 jaar

Het is daarbij niet toegestaan dat spelers/speelsters in een lagere leeftijdscategorie spelen, hoger spelen mag wel.

5.4 Tophockey

Deelname aan prestatieteams vergt van spelers ambities en commitment aan een trainingsintensiteit en (gezonde) levenswijze: zij geven vooraf aan zich te conformeren aan de RMHC Pelikaan hockeyagenda met alle verplichtingen en beperkingen voor hun eigen agenda (inclusief vakantieplanning). Hierin dient de geselecteerde speler/speelster zijn/haar eigen verantwoordelijkheid te nemen en indien noodzakelijk een alternatief trainingsprogramma af te werken, dit in overleg met de coach en trainer. Wat een speler/speelster leert in het eigen team wordt door hen overgebracht naar andere (jongere) spelers/speelsters van RMHC de Pelikaan. Hiertoe geven de spelers/speelsters

¹ De leeftijdsgrens ligt op 1 oktober per kalenderjaar.



trainingen en clinics. Een Tophockey speler/speelster heeft een voorbeeldfunctie in gedrag en betrokkenheid bij RMHC De Pelikaan, neemt deel aan aangeboden cursussen en bijeenkomsten, geeft trainingen aan de breedteteams, fluit regelmatig wedstrijden en gaat correct om met sociale media. Voor de 1^e lijn selectie (prestatieteams) worden stagetrainingen georganiseerd door de Tophockey. De lijncoördinatoren Tophockey beslissen in overleg met de lijncoördinatoren Breedtesport welke spelers/speelsters voor deze selectie in aanmerking komen. Alle indelingen worden gebaseerd op een gewogen gemiddelde van de beoordeling van de coach, trainer en technisch lijncoördinator. Vanuit Tophockey wordt er actief om zich heen gekeken voor talent van buiten onze club.

5.4.1 Selectiecriteria Tophockey

Tophockey hanteert het 'STICK(S)' model en bijbehorende selectiecriteria om haar spelers/speelsters te beoordelen. Dit geldt ook voor de spelers/speelsters die vanuit de breedtesport worden aangedragen voor de selectietrainingen voor de prestatieteams.

De selectie vindt plaats op basis van de volgende zes hoofdcriteria:

- **Snelheid:** Startsnelheid, Reactiesnelheid, Wendbaarheid, Handelingssnelheid, Beslissingssnelheid, Acceleratiesnelheid, Sprintsnelheid.
- **Techniek:** Balcontrole & Balbehandeling: Passen slag forehand & backhand, Passen push & uitloop, Passen flats forehand & backhand, Aanname forehand & backhand, Drijven/Dribbel algemeen, Drijven/Dribbel reverse forehand & backhand, Drijven/Dribbel passeren laag & 3D
Verdedigingstechnieken: Channelen, Blok zetten, Tackle back, Steal/jab/shave
Scoringstechnieken: Slag forehand & backhand, Tip in, duel 1-1 keeper, Rebound
- **Inzicht:** Tactische vaardigheden: Taak/relatiegerichtheid, Coachbaarheid, Positiekeuze met & zonder bal, Omschakelen/anticiperen, Timing, Gevoel voor tijd en ruimte, Hockeyen met een plan
- **Conditie:** Uithoudingsvermogen, Duelkracht verdedigend, Duelkracht aanvallend, Snelkracht, Coördinatie (voetenwerk, wenden/keren), Blessuregevoeligheid
- **Karakter:** Trainingsinzet, Sportiviteit, Gedrag tegenover medespelers/sters, tegenstanders, begeleiding, scheidsrechters, Mentale vaardigheden: incasseringsvermogen, leergierigheid, betrokkenheid, motivatie, concentratievermogen, gedrevenheid, betrokkenheid, willen werken voor het team, winnaarsmentaliteit
- **Specialisme:** Sleepcorner, Hoge bal, Aangeven, Stopper, Lijnstop, Uitstekend in 1:1



Selectieteams junioren

Bij de “STICKS” beoordeling wordt een normering gehanteerd van 1 t/m 5, waarbij 1 staat voor slecht, 2 matig, 3 voldoende, 4 goed en 5 voor uitmuntend. Een speler/speelster moet minimaal gemiddeld een 4 of 4,5 per item of 160 punten totaal scoren om te worden voorgedragen voor het volgen van stagetrainingen voor de prestatieteams. De THC kan voor de verschillende hoofdcriteria een andere wegingsfactor hanteren, afhankelijk van bijvoorbeeld de behoefte in het team. Op basis van de beoordelingen worden spelers/speelsters door de lijncoördinatoren van de Tophockey commissie uitgenodigd voor stagetrainingen. Tijdens deze trainingen is de technische staf bestaande uit de coach/trainer, de technische lijncoördinator Tophockey en de technisch manager belast met de taak de verschillende spelers uit één lijn met elkaar te vergelijken, om zodoende tot een juiste teamindeling te komen. Het bepalen welke spelers in aanmerking komen voor de eerste teams gebeurt door één of meer stagetrainingen waarvoor spelers worden hiervoor uitgenodigd door de Tophockey commissie. Hierna wordt bepaald welke spelers in principe in de eerste teams geplaatst worden én welke spelers er eventueel afvallen. Dit wordt door de lijncoördinator van de Tophockey commissie met de betreffende speler/speelster gecommuniceerd. Afvallers van de selectie komen automatisch in het tweede team.

Heren1/Dames1

De Tophockey commissie streeft er naar bij aanvang van de selectietrainingen duidelijkheid te hebben over de coaches voor de selectieteams voor het komende seizoen. De coaches van Heren1 en Dames1 geven uiterlijk twee weken voor aanvang van de selectietrainingen bij de technisch lijncoördinatoren aan welke spelers worden uitgenodigd voor de selectietraining (de keuze van een speler om voor een senioren prestatieteam in aanmerking te komen ligt bij deze speler zelf). De coach maakt de voorlopige selectie uiterlijk eind juli bekend bij de technisch lijncoördinator. Indien nodig is er aanvullend overleg. De definitieve selectie wordt uiterlijk begin september bekend gemaakt. Dit wordt gedaan door de coach en trainer, in samenspraak met de technisch lijncoördinator. Laatstgenoemde zal het bestuur informeren over het resultaat en consulteren indien er geen overeenstemming is.

5.5 Breedtesport

Het Technisch Beleid Breedtesport 2019-2025 is vooral gericht op verdere integratie tussen Tophockey en Breedtesport; beoordelingssystematiek voor spelers; selectie- teamindeling-, keepers- en trainingsbeleid. Met het beleid wil RMHC De Pelikaan iedere belanghebbende (spelers, begeleiders, coaches, trainers, vrijwilligers en ouders) duidelijkheid en transparantie bieden gedurende hun lidmaatschap bij RMHC De Pelikaan. Het doel van het hockey Technisch Beleid van RMHC De Pelikaan is om te komen tot een hoger hockeyniveau van de gehele jeugd en senioren. Hierin staan de ontwikkeling van de individuele speler en plezier in de hockeysport centraal. Dit plan wordt geëffectueerd met een betrokken vrijwilligersnetwerk dat zeer gewaardeerd wordt voor al het werk dat zij doet, onder aanvoering van de technisch manager.

5.5.1 Selectie en samenstelling teams

De teamindeling komt tot stand in overleg tussen de lijncoördinator, de coach en de trainer(s); onder regie van de Technische Commissie. Hierbij wordt nauw samengewerkt tussen Tophockey en Breedtesport. Het volgen van de ontwikkeling van onze spelers en speelsters gebeurt door het technische kader: de technisch managers en coördinatoren van de Technische Commissies (TC) Breedtesport en TOP Hockey, in nauwe samenspraak met de technische staf: trainers en coaches. Een speler/speelster wordt dus altijd door meerdere personen geëvalueerd, de teamplaatsing is altijd in overleg met meerdere personen. De lijncoördinator maakt de uiteindelijke teamindeling. Hij/zij heeft zijn keuzes gemotiveerd t.a.v. de overige lijncoördinatoren en het bestuurslid Technische Zaken. Ten aanzien van selectiespelers heeft de TC Breedtesport een adviserende rol, de keuzes worden gemaakt door de TC TOP hockey.

Indeling jongste jeugd (F-tal/E6-tal/E8-tal)

De F-tallen, E6-tallen en E8-tallen vallen onder de Breedtesport. We benadrukken dat, in navolging van het beleid van de KNHB, bij onze jongste jeugd (3-,6 en 8-tallen) alleen de drie kernwaarden plezier, veilig en leerzaam centraal staan, zij worden alleen vanuit sociaal perspectief ingedeeld. Het cijfer van het team (J3F1 of J3F9) zegt in dit geval niets. Waar mogelijk trachten we iedereen bij minimaal 1 opgegeven vriend/vriendin, of 1 teamgenootje van het huidige seizoen te plaatsen. De jongste jeugd spelers/speelsters worden niet op sterkte ingedeeld, liever kiezen we hier binnen de teams voor een mix tussen gedreven spelers/speelsters en de spelers/speelsters met minder ambitie. Hierbij is het



sociale aspect gecombineerd met spelplezier het allerbelangrijkste en wordt er ingedeeld op basis van de door de KNHB aangegeven leeftijd kaders en de vrienden/vriendinnenverzoeken. Er worden wel evaluatieformulieren ingevuld, doch die dienen slechts om de ontwikkeling van spelers/speelsters te volgen in het spelervolgsysteem. Vanuit de E-achtallen worden de spelers/speelsters geselecteerd voor de voor de 1^e D-lijn. De betreffende lijncoördinator bepaalt naar speelplezier de sterkte van de competitie.

Eerste jaars- tweede jaars

Het is niet zo dat er alleen tweedejaars spelers in het eerste team zitten en eerste jaar selectiespelers altijd in het opleidingsteam zitten. Indien de spelerssamenstelling dit toelaat, is bij de meisjes D-lijn MD2 een opleidingsteam voor de 1^e lijn met volledig 2^e jaar speelsters en is MD3 het opleidingsteam voor de 1^e lijn met volledig 1^e jaar speelsters. De indeling wordt gebaseerd op sterkte/potentie, zoals beschreven in dit Technisch Beleid. In de C- en D-lijn is het tweede team een opleidingsteam, mits het team qua niveau de 1e klasse/subtopklasse aan kan. Bij de overige lijnen bepaalt de Technische Commissie (op basis van het advies van de technische staf):

- of het 2e team ook een selectieteam / opleidingsteam (indeling op sterkte) wordt, of een breedtesportteam.
- als het 2e team een selectieteam wordt, of er voor het tweede team wel of geen selectietrainingen zullen plaatsvinden.
- of er spelers uit het 2e team mee mogen trainen met het 1e team om de aansluiting met het 1e team te houden .

Keepers

De keepers van RMHC De Pelikaan krijgen een keepersevaluatie van de trainers van de Pelikaan Keepers Opleiding, eigen team coach en de keeperscoördinatoren. Op basis hiervan geeft de keeperscoördinator, na overleg met de technisch manager, een advies af voor wat betreft de selectie van keepers voor de selectie- en opleidingsteams, en voor de indeling in de breedtetteams. De Technische Commissie bepaalt uiteindelijk, op basis van de adviezen, welke keepers worden uitgenodigd voor de stage- of selectietrainingen. De uiteindelijke indeling gebeurt na overleg met de verschillende beoordelaars. De Technische Commissies is hierbij eindverantwoordelijk.



Indelingscyclus

De indelingscyclus omhelst de volgende activiteiten:

- Bekijken wedstrijden en trainingen door de technisch lijncoördinator.
- Stagetrainingen bij 1^e lijnteams.
- Invullen evaluatieformulieren door coaches en trainers (n.b. managers vullen geen evaluatieformulieren in).
- Verkenningsmail plannen en wensen A-lijn en jong senioren.
- Invullen vrienden/vriendinnenverzoeken door spelers/speelsters of ouders.
- Overlegmoment coach & trainer met lijncoördinator, keeperscoördinator, trainingscoördinator en Tophockey. Besprekthema's:
 - Hoe functioneert het team: aantallen, is de huidige samenstelling evenwichtig, hoe verhouden de linies (voor, mid-, achterspelers) zich binnen het team.
 - Welke kinderen moeten op basis van leeftijd door naar de volgende categorie.
 - Welke kinderen vallen op en komen eventueel in aanmerking voor stagetrainingen 1e lijn (vanaf D-lijn).
 - Welke kinderen behoeven aandacht, kunnen bijvoorbeeld huidige klasse niet aan, spanningen in het team, houding en gedrag, etc.
 - Welke klasse zou het team volgend jaar moeten spelen, voor de jongste jeugd, welke poule.
 - Hoe is het seizoen als coach of trainer ervaren, nog tips voor de TC; TC nog tips voor coach?
 - Vooraanmeldingen coaches/trainers registreren.
- Lijncoördinatoren consulteren aansluitende lijnen en TOP hockey coördinatoren.
- Lijncoördinatoren maken conceptteamindeling.
- Concept indeling verdedigen in Technische Commissie.
- Coachavond, teamindelingen bespreken & tekenen vrijwilligersformulieren.
- Definitieve indelingen op de site, teams aanmelden bij de bond.
- Bond deelt teams in, in klassen en poules voor de competitie.

Vriendenteams

RMHC De Pelikaan biedt haar senioren de mogelijkheid om “vrienden/vriendinnenteams” in te schrijven. Vrienden/vriendinnenteams zullen worden geplaatst in een recreatieve klasse van de KNHB. De keuze voor een “Vrienden/vriendinnenteam” ligt bij de speler en kan niet door de technische commissie van RMHC worden beïnvloedt. Indien een speler er zelf voor kiest om niet in het team te spelen waaraan zij wordt toegewezen door de club, maar daarvoor in de plaats in een vriendenteam



wil hockeyen, zal dit door technische commissie worden gehonoreerd. Echter, wanneer deze keuze eenmaal is gemaakt, zal een terugweg naar het oude team in dat seizoen niet meer mogelijk zijn, tenzij de Technische Commissie in speciale gevallen hier anders over beslist. Deze regel geldt tevens voor jeugdspelers die de A leeftijd hebben bereikt en er voor kiezen om voortijdig in een “vrienden – seniorenteam” te gaan spelen.

5. 5.2 Indelingsbeleid

De teamindeling komt tot stand in overleg tussen de lijncoördinator (eindverantwoordelijk), de coach en de trainer(s) (adviseurs); onder regie van de Technische Commissies Tophockey en Breedtesport. Belangrijk voor RMHC De Pelikaan is dat iedere speler/speelster met plezier moet kunnen hockeyen, op zijn of haar niveau. Hierbij wordt rekening gehouden met:

- een gebalanceerde teamindeling binnen de kaders van de KNHB
- genoeg spelers/speelsters voor de continuïteit van de teams
- transparantie, objectiviteit en duidelijkheid voor speler/speelster, ouders, coaches en trainers.

We spelen competitie in KNHB verband. Dit betekent dat we gebonden zijn aan de regels die gelden bij de hockeybond, dan wel de district competitie Zuid-West Nederland. Door de competitieleiding worden de poules samengesteld (op basis van reistijd) en de klasse indelingen bepaald (op basis van een ranking systeem). De technische commissie is hierbij adviserend, maar niet bepalend.

Bij de teamindeling wordt het volgende gehanteerd:

1. De leeftijdsrichtlijnen die vanuit de KNHB zijn opgesteld en waarbij iedere speler wordt ingedeeld in zijn/haar eigen leeftijdscategorie. Dit geldt voor de jeugd A, B, C, D- elftallen, E-zestallen, E-achtallen en F-drietallen. Indien er sprake is van uitzonderlijke talenten en/of bijzondere sociale redenen, kunnen maximaal 2 spelers per team in een hogere leeftijdscategorie ingedeeld worden. Hierover besluit de TC Tophockey resp. TC Breedtesport. Indelingen in een lagere leeftijdscategorie worden door de bond slechts bij uitzondering geaccepteerd, hier zal een duidelijke reden voor aangegeven moeten worden.
2. Spelers worden in de prestatieteams (1^e lijn) en de opleidingsteams (2^e lijn en indien opportuun MD3) ingedeeld op basis van sterkte. In de jongste jeugd teams (3-, 6- en 8-tallen) en breedtesport teams (lager spelend dan de 2^e klasse) zijn de vrienden/vriendinnenverzoeken van invloed op de indeling.
3. Bij gelijke sterkte gaat een 2^{de} jaar speler voor t.o.v. een 1^{ste} jaar speler.



4. De spelers voor de 1^elijn elftallen worden geselecteerd door de trainers/coaches van deze teams in samenspraak met de TC Tophockey en de TC Breedtesport. De indeling van de 1^elijn teams wordt uiteindelijk vastgesteld door de TC Tophockey .
5. Spelers die af vallen voor de 1^e lijn teams, worden geplaatst in het 2^e team.
6. Bij discussie besluit het bestuurslid TZ Breedtesport voor de breedteteams en het bestuurslid TZ Tophockey voor de 1^e lijn.
7. Betrokkenheid van commissieleden, trainers/coaches en/of anderen (ouders), bij de selectie van eigen kinderen wordt in het selectieproces vermeden, om een zo groot mogelijke objectiviteit in het selectieproces te waarborgen.
8. Het evalueren, volgen en selecteren van spelers/speelsters is een continu proces dat gedurende het hele seizoen plaatsvindt. Door middel van de volgende hoofdaspecten komt de Technische Commissie tot het samentellen van de teams:
 - a. Trainings- en wedstrijdbezoek lijncoördinatoren
 - b. Evaluatieformulieren, twee maal per seizoen
 - c. Evaluatiegesprekken tussen coach, trainer en lijncoördinatoren
 - d. Stagetrainingen
 - e. Selectietrainingen en –wedstrijden
 - f. Sociale Aspecten
9. De spelers die in aanmerking kunnen komen voor een stage- of selectietraining worden hiervoor geselecteerd op basis van potentie. Het feit dat spelers met een ander team mee trainen geeft absoluut geen zekerheid over de indeling van de teams voor volgend jaar. Dit betekent voor sommige spelers/speelsters extra trainingen, het is absoluut niet de bedoeling dat hierom trainingen met huidige team worden afgezegd. Communicatie over deelname aan een stage- of selectietraining en plaatsing in een 1^e lijnteam gebeurt door de Tophockey commissie.
10. Indien hier een dringende reden toe is, ter beoordeling door bestuurslid TZ Tophockey en/of Breedtesport, bestaat er blijvend de mogelijkheid spelers te wisselen gedurende het seizoen.
11. Voor elk hockeyseizoen wordt een nieuwe teamindeling gemaakt, zowel voor breedte- als prestatieteams, waarbij de 1^e lijn teams weer volledig worden samengesteld op basis van selectie. Spelers hebben geen garantie dat ze in hetzelfde team spelen, noch dat ze als team bij elkaar kunnen blijven.



12. De indeling wordt pas naar de leden gecommuniceerd nadat er persoonlijk overleg is geweest tussen de TC Top hockey of TC Breedtesport en de betreffende coaches/trainers. Dit vindt plaats tijdens de coachavonden. Bekend maken van de nieuwe teamindeling gebeurt via publicatie op onze website: www.hcdepelikaan.nl

13. We streven naar teams van het volgende aantal spelers:

- 1^e en 2^e lijn: 15 (maximum)
- D-lijn: 13-14
- C-lijn: 14-15
- B-lijn: 14-16
- A-lijn: 14-18

In deze overweging hebben we zaken als blessuregevoeligheid en leeftijd gerelateerde zaken meegenomen.

14. Mochten er moverende redenen zijn, dan kan het bestuur besluiten af te wijken van bovenstaande.

5.5.3 Evaluatie en spelervolgsysteem

Evaluatie

Om spelers/speelsters in te delen op basis van sterkte, zullen alle spelers moeten worden geëvalueerd. Als leidraad gebruiken we hiervoor standaard formulieren die zijn afgeleid van het spelervolgsysteem en zijn ontwikkeld door een afvaardiging van de technische staf, coaches en trainers. De evaluatie wordt in eerste instantie gedaan door de coach en trainer(s) van het team. Zij vullen tweemaal per seizoen een evaluatieformulier in voor alle spelers. Eigen kinderen worden niet geëvalueerd door hun ouders in de rol van trainer of coach, maar door de andere coach van het team, de onafhankelijke trainer of de technische staf bestaande uit de trainings- of lijncoördinator. De evaluatieformulieren worden verstuurd door de Technische Commissie naar de trainers en coaches van de teams. De Technische Commissie verzamelt deze formulieren. Daarnaast zorgen de technische lijncoördinatoren dat zij de spelers/speelsters tijdens trainingen en wedstrijden waarnemen. De technische staf, bestaande uit de technisch coördinatoren, vergelijkt de beoordelingen van de spelers met eigen waarnemingen tijdens trainingen en/of wedstrijden. Daarnaast vergelijkt de technische staf de

beoordelingen onderling, om zo een goed beeld van de hele lijn te krijgen. Eveneens worden de trainingscoördinatoren gevraagd naar hun ervaringen met specifieke teams en/of spelers/speelsters. Ook de trainingscoördinatoren kunnen hiertoe naast hun waarnemingen tijdens de trainingen de teams ook tijdens de wedstrijden waarnemen. Naast technische en tactische vaardigheden spelen ook onder andere fysieke gesteldheid, mentaliteit, gedrag, inzet, opkomst en perspectief een rol bij de teamindeling. Op basis van alle boengenoemde punten zorgt de technisch lijncoördinator dat een gewogen evaluatie van de speler/speelster in het spelervolgsysteem wordt geregistreerd.

Spelervolgsysteem

Het doel is om aan de hand van vastlegging van de evaluaties van spelers/speelsters in ons systeem LISA, de ontwikkeling van spelers/speelsters te kunnen volgen en hieruit trendanalyses te kunnen maken zodat o.a. de trainingen hierop aangepast kunnen worden. Tevens worden de evaluaties geraadpleegd bij de teamindelingen.

5.5.4 Dispensatiebeleid

Als een speler/speelster op basis van leeftijd naar een volgende lijn door moet schuiven (§5.3) kan hij/zij alleen met dispensatie blijven spelen in deze categorie. De KNHB is streng met het beoordelen en toekennen van deze dispensaties, vandaar dat wij vanuit de TC terughoudend zijn hiermee. Het uitgangspunt van de KNHB is dat dispensatie wordt toegekend indien:

- er sprake is van medische gronden, hiervoor wordt dan een medische verklaring gevraagd;
- de keepersbezetting een knelpunt is;
- er een passend elftal voor de speler/speelster in een bepaalde categorie ontbreekt (onderbouwd met aantallen);

RMHC de Pelikaan volgt het beleid van de KNHB en zal dispensatieverzoeken op andere gronden dan ook afwijzen. Voor de Tophockey selectieteams is dispensatie niet van toepassing. Overige kaders zijndat er voor maximaal 3 spelers binnen een lijn dispensatie mag worden aangevraagd en dat spelers niet meer dan 1 jaar ouder zijn dan de einddatum van de leeftijdscategorie waar ze in geplaatst worden.

Ook het vervroegd overgaan naar de volgende leeftijdsgroep kan voorkomen. De richtlijnen die de Technische Commissie hierbij hanteert zijn:

- Een uitzonderlijk talent is een reden om een speler/speelster vervroegd door te schuiven;



- De sociaal-emotionele en/of fysieke ontwikkeling van een speler/speelster; dit dient zorgvuldig beoordeeld te worden door het betrokken technisch team;
- Om de continuïteit van teams te kunnen waarborgen op basis van het aantal spelers per team, kunnen we dit soms van spelers vragen.

5.6 Instroom nieuwe leden

Nieuwe leden kunnen zicht het hele jaar door opgeven. Iedereen die lid wenst te worden van RMHC De Pelikaan, dient zich eerst aan te melden via het inschrijfformulier op de site: www.hcdepelikaan.nl. Het is niet toegestaan mee te trainen of wedstrijden te spelen zonder als lid aangemeld te zijn. RMHC De Pelikaan is genoodzaakt is per leeftijdsjaar een maximum aantal leden te hanteren, gebaseerd op de aantallen teams en grootte van de teams. Als dat aantal bereikt is worden de aanmeldingen op een wachtlijst geplaatst tot er plaats vrijkomt. De ledenadministratie zorgt dat het aspirant lid op de wachtlijst in LISA geplaatst wordt. Vanuit deze wachtlijst vindt plaatsing binnen de vereniging plaats door de Technische Commissie. We stellen ons tot doel om iedereen binnen 1 maand te plaatsten. Hele jonge kinderen (0 tot 4 jaar) blijven op de wachtlijst staan tot ze op basis van leeftijd geplaatst kunnen worden. Op het moment dat er voldoende aanmeldingen binnen een leeftijdslijn zijn (8 voor 3- & 6-tallen, 10 voor 8-tallen, 13 voor 11-tallen) wordt er een nieuw (trainings)team geformeerd. Jaarlijks wordt op basis van de op 1 mei aanwezige aanmeldingen de mogelijke plaatsingen voor het volgende seizoen bepaald.

Proeflid

Ieder nieuw lid krijgt nadat hij/zij is aangemeld automatisch eerst de status proeflid, waarbij er 3 proeftrainingen gevolgd mogen worden en er kosteloos weer afgemeld kan worden. Als er niet afgemeld wordt, is men lid en ontvangt een contributiefactuur.

Trainingslid

Om de veiligheid te waarborgen, zullen beginnende leden na de 3 proeftrainingen de status trainingslid krijgen en trainingen gaan volgen. Deze trainingsleden zijn niet competitie gerechtigd en mogen derhalve niet meedoen met de wedstrijden op zaterdag.



Instream in een team

In overleg met de betreffende coach/trainers bepaalt de Technische Commissie wanneer een trainingsrit vaardig genoeg is om door te stomen naar een team en daarmee ook competitie te gaan spelen. Hierbij worden de volgende criteria gehanteerd:

- basisbesef veiligheid: stick niet hoog, bal niet hoog, beheersing pushen, beheersing aannemen;
- basiskennis wedstrijdregels.

Instream vanuit een andere hockeyclub

RMHC De Pelikaan heeft aantrekkingskracht op spelers/speelsters van de clubs in onze regio. Hiervoor geldt dezelfde aanmeldingsprocedure, waarna zij mee kunnen trainen met een op hun niveau spelend team. De technische staf bepaalt, of zij ook daadwerkelijk in het betreffende team geplaatst kunnen worden. De Tophockey technische staf houdt actief talent van buiten RMHC de Pelikaan in de gaten.

5.7 Doorstroming en integratie

RMHC de Pelikaan bevordert de doorstroom binnen de vereniging door “warme” overgangen te faciliteren tussen de verschillende teams. Hiermee binden we leden aan onze vereniging waardoor we onze ambities en doelstellingen kunnen realiseren.

5.7.1 Doorstroming van Breedtesport naar Tophockey

Talentvolle spelers/speelsters uit de breedtesportteams kunnen tijdens het seizoen worden uitgenodigd om mee te trainen met een eerste lijnteam. De technisch lijncoördinator Tophockey kan in overleg met de lijncoördinator Breedtesport, een speler/speelster hiervoor uitnodigen. De lijncoördinatoren stellen de coaches en de trainers van de betreffende teams op de hoogte. De uitnodiging geldt voor ca. vier (4) trainingen, waarna door de trainer of de coach aan de speler/speelster bekend wordt gemaakt of hi/zij kan blijven meetrainen of niet. Indien een speler/speelster blijft meetrainen met de eerste lijn, maar nog steeds de wedstrijden speelt met zijn/haar breedteteam, dan wordt van de speler/speelster verwacht dat hij/zij in ieder geval minimaal éénmaal per week meetraint met het eigen team. Tevens wordt verwacht dat de betreffende speler/speelster zich optimaal in blijft zetten tijdens de wedstrijden van het betreffende breedteteam. De overgang van een speler/speelster vanuit een breedteteam naar een eerstelijnsteam wordt bepaald door de coach van het selectieteam en gebeurt op uitnodiging. Dit doet hij in samenspraak



met de trainer, de lijncoördinator breedtesport en de betrokken coach van het breedteteam. Hierna wordt de speler door de coach uitgenodigd.

Overgang van een eerste lijn team naar een breedteteam

Spelers uit een eerste lijnteam kunnen worden geplaatst in een breedteteam. De coach neemt deze beslissing in samenspraak met trainer en de technisch lijncoördinator. Indien een speler uit een eerste lijn team afvalt, wordt dit door de trainer of de coach bekend gemaakt aan de speler/speelster. Ook wordt direct de technisch lijncoördinator breedtesport gecontacteerd voor overleg in welk breedteteam de betreffende speler/speelster geplaatst kan worden, waarna de betreffende coach wordt geconsulteerd. Dit verloopt eveneens op deze wijze als het initiatief van de speler/speelster zelf komt. Er worden tijdens het seizoen geen tussentijdse selecties gehouden, mocht er een plaats in een eerste lijnteam vrijkomen.

5.7.2 Doorstroming van jeugd naar senioren

De overgang van A-jeugd naar senioren vraagt extra aandacht. De A-leeftijd is een periode dat veel jeugdleden afvallen door bijvoorbeeld studie. Om de continuïteit van de seniorenteams te waarborgen faciliteert RMHC de Pelikaan de overgang van jeugd naar senioren op de volgende wijze:

Tophockey

Talentvolle jeugdspelers/speelster die de A-leeftijd hebben kunnen uitgenodigd worden om mee trainen met de senioren elftallen. Spelers/speelsters die hiervoor in aanmerking komen worden uitgenodigd door de desbetreffende senioren coach in samenspraak met de lijncoördinator en de betrokken jeugdtrainer/coach en ouders. Hierbij zal de speler/speelster maximaal één maal in de week met het seniorenteam mee trainen en de andere training bij het eigen team volgen. Tevens kunnen deze spelers/speelsters gevraagd worden voor invalbeurten en/of oefenwedstrijden. De beslissing om in een “senioren-prestatieteam” te mogen hockeyen ligt primair bij de Tophockey commissie, in samenspraak met trainers en coaches van het betreffende seniorenprestatieteam. Een jeugdspeler/speelster mag altijd weigeren om hier gehoor aan te geven, indien zij of hij nog niet de officiële seniorenleeftijd heeft bereikt, of indien hij of zij op basis van zijn of haar leeftijd volgens de



leeftijdsindeling van de KNHB nog in de jeugd hoort te spelen. In dat geval zal de Tophockey commissie deze beslissing altijd honoreren. Een jeugdspeler die - op basis van zijn of haar hockeyvaardigheden - in de selectie van een senioren-prestatieteam wordt gevraagd, heeft dus keuze vrijheid. Wanneer men kiest voor een “senioren-prestatieteam”, kan er in het lopende hockey seizoen niet meer worden overgestapt naar een “jeugd-prestatieteam”. Indien een speler/speelster een keuze kan maken tussen “jeugd – prestatiehokey” of “senioren-prestatiehokey”, dan is de persoonlijke keuze van die speler bindend en zal altijd door de Tophockey commissie worden gehonoreerd.

Breedtesport

Ook voor de Breedtesportteams kunnen jeugdspelers/speelsters uit de A-lijn gevraagd worden in te vallen om kennis te maken met het seniorenhokey. Hiermee worden de jeugdspelers/speelsters in gelegenheid gesteld om het spelniveau te ontwikkelen (fysiek, snelheid, beweging, andere speelstijlen), wordt de teambuilding verbreed en binding gecreëerd. De aanvoerder van de het betreffende seniorenteam is verantwoordelijk voor de opvang en begeleiding van de jeugdspeler/speelster(s). Daarnaast kunnen, om een warme overstap te faciliteren activiteiten als mixborrels (jeugd/senioren) of teamadoptie (bijv. H2-JA2) georganiseerd worden.

Jong Senioren Competitie

A-jeugd die doorstromen naar de senioren kunnen deelnemen aan de “jonge senioren” competitie. Dit is een door de KNHB gefaciliteerde competitie, voor 18 tot 25 jarigen. Momenteel wordt binnen het bondsdistrict Zuidwest onderzocht of hiervan ook een variant met prestatieteams te organiseren is. De voordelen van de Jong Senioren competitie zijn onder andere:

- toegankelijk voor 17 t/m 25 jaar;
- hokey op niveau (1e t/m 5e klasse);
- hokeyen tegen leeftijdsgenoten;
- toegankelijk voor alle teams op hun eigen niveau conform het ratingsysteem;
- een natuurlijke overgang vanuit de A-jeugd naar de zondag;
- behoud van Jong Senioren-leden voor de vereniging.

Veteranen

Om stabiel presterende veteranenteams te houden en de aansluiting vanuit de senioren te verbeteren voert RMHC een actief doorstroombeleid. Dit betekent dat spelers die van de KNHB voor de veteranen mogen spelen (heren 35 jaar, dames 30 jaar of ouder op 1 oktober) over kunnen stappen naar de

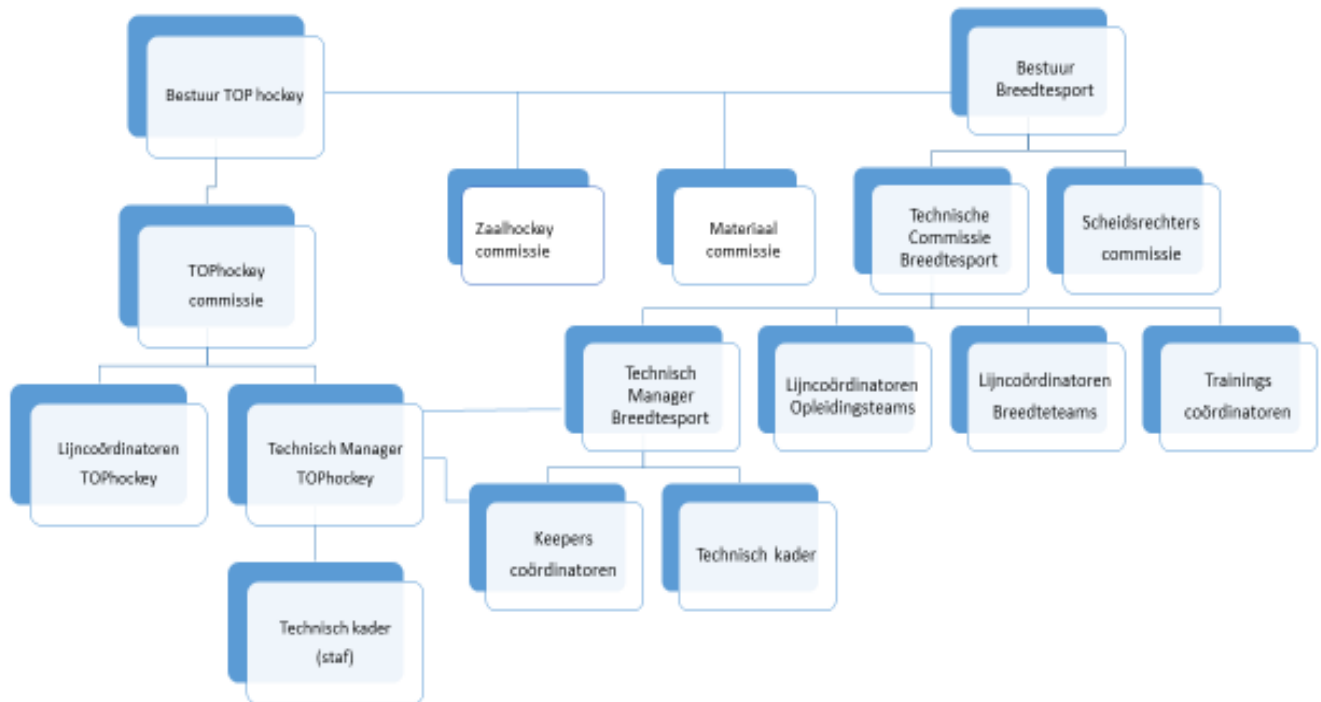


veteranen. Spelers vanaf 40 (heren) of 35 jaar (dames) op 1 oktober worden op volgorde van leeftijd automatisch doorgeschoven naar de veteranenteams.

5.7.3 Externe doorstroming

Voor talentvolle spelers/speelsters, met potentie en ambitie om op landelijk niveau te spelen en RMHC de Pelikaan dit in de betreffende lijn niet kan bieden, begeleiden we een warme overgang naar een club die deelneemt aan de landelijke competitie in die lijn. Hierbij wordt goed overleg gevoerd met de betrokken club, speler/speelster/ouders en technische staf van RMHC De Pelikaan. Mocht een speler/speelster na zo'n ervaring terug willen komen naar RMHC De Pelikaan, dan zijn zij vanzelfsprekend van harte welkom.

5.8 Organisatie Technische Staf



5.8.1 Technisch kader

Het technisch kader (ook wel staf) bestaat uit alle mensen die een bijdrage leveren aan het begeleiden (trainers en coaches) van de teams en trainingsgroepen binnen RMHC De Pelikaan. Het technisch kader bij Tophockey zal veelal bestaan uit medewerkers die een dienstverband hebben bij RMHC de Pelikaan; binnen de Breedtesport zullen dit veelal vrijwilligers zijn. Om dit kader te verstevigen besteedt RMHC De Pelikaan komende jaren aandacht aan het opleiden van trainers en coaches. Met als streven, dat elke hockeyer binnen RMHC De Pelikaan een competente trainer en/of coach heeft. Aan de hand van de diverse competenties waarover een trainer of coach beschikt zal de Technische Commissie een onderverdeling maken welke trainer(s) en/of coach(es) op welk team ingezet wordt. Coaches worden begeleidt door een technisch lijncoördinator, trainers door de trainingscoördinatoren. Het streven is dat een lijncoördinator maximaal vijf (5) teams begeleidt.



5.8.2 FunKey (Minihockey)

De Funkey wordt georganiseerd door de Technische Commissie, gecoördineerd door een trainingscoördinator. Om kinderen al vanaf 4 jaar op speelse wijze in aanraking te laten komen met sport, heeft de KNHB FunKey ontwikkeld. FunKey is een reeks van beweeglessen, waarbij kinderen kennis kunnen maken met diverse soorten sport en bewegen. Elke les bestaat uit loopscholing, balvaardigheden, een vorm van hockey bijvoorbeeld knots- of uni- en sociale vaardigheden zoals leren om samen te spelen en samen plezier te maken in een team. Omdat we het speelplezier in combinatie met de hockey opleiding van onze jongste jeugd erg belangrijk vinden, worden de trainers van Funkey begeleid door de trainingscoördinator die in dienst is van de vereniging. Spel en beweging, aangepast op het ontwikkelingsniveau van deze leeftijdsgroep, staan tijdens de trainingen centraal.

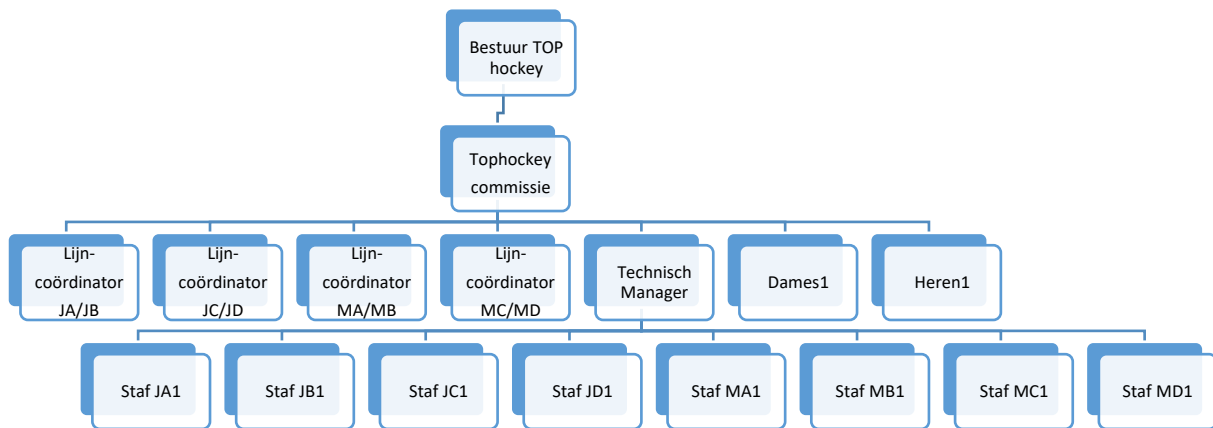
5.8.3 Hockeyschool

De organisatie van de Hockeyschool valt onder de verantwoordelijkheid van de Technische Commissie en wordt gecoördineerd door een trainingscoördinator. De trainers worden met ingang van seizoen 2016/2017 begeleid door HockeyWerkt.nl. De Hockeyschool is er voor kinderen van 6 en 7 jaar oud. Het doel van de Hockeyschool is om de jongste jeugd op een prettige, veilige en dynamische manier te leren hockeyen door het aanleren, oefenen en verbeteren van de basistechnieken van de hockeysport. Er worden groepjes van 7 tot 8 kinderen gemaakt die per groep door een trainer worden begeleid. Er wordt getraind in circuitvorm.

5.8.4 Tophockey commissie

De Tophockey commissie maakt het beleid voor zowel korte als lange termijn voor de eerste lijnteams. Zij behandelen hockey inhoudelijke vraagstukken met betrekking tot de Tophockey. De commissie heeft maandelijks overleg. Het doel van de commissie is de ambities en doelen ten aanzien van prestatief hockey binnen RMHC de Pelikaan te realiseren.

5.8.4.1 Organisatie Tophockey



De Tophockey commissie bestaat uit een voorzitter, die tevens bestuurslid Tophockey is en verantwoordelijk voor D1 & H1, een verantwoordelijke voor budget en sponsoring, een verantwoordelijke voor facilitair en communicatie en een verantwoordelijke voor mentaliteit en aansluiting bij de breedtesport.

5.8.4.2 Technisch Manager Tophockey

De Technisch Manager Tophockey maakt deel uit van de Technische Commissie Tophockey en heeft de volgende taken:

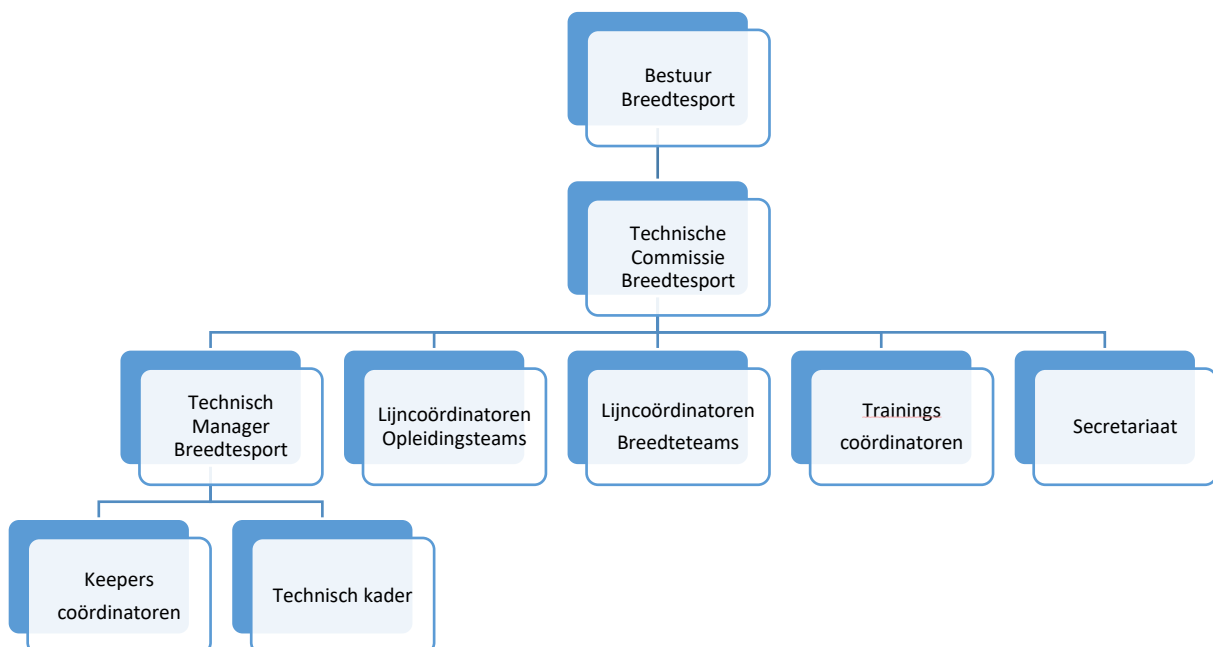
- het voordragen, beoordelen, evalueren, begeleiden en opleiden van trainers;
- de selectie, samenstelling, training en evaluatie van de Tophockey teams;
- de coördinatie doorstroom (jeugd-> senioren; Breedtesport -> Tophockey);
- het communicatie beleid i.s.m. lijncoördinatoren Tophockey;
- scouting intern/extern;
- samenwerking met de technisch lijncoördinatoren Tophockey;
- Uitvoering technisch opleidingsplan;
- samenwerking met de Technisch Manager Breedtesporthockey.

5.8.4.3 Technisch lijncoördinator Tophockey

De lijncoördinator Tophockey maakt deel uit van de Technische Commissie Tophockey en heeft de volgende taken:

- het communicatie beleid van Tophockey i.s.m. Technisch Manager
- volgen spelers/speelsters in de lijn
- teams bekijken
- conceptindeling teams
- adviseren van de technisch manager
- communicatie met coaches/trainers/ouders
- communicatie teamindeling met Technische Commissie Breedtesport

5.8.5 Technische Commissie Breedtesport





De Technische Commissie Breedtesport houdt zich bezig met het ontwikkelen, bijstellen en bewaken van het technisch hockeybeleid voor de Breedtesport. Praktisch gezien is de Technische Commissie verantwoordelijk voor hetgeen wat zich op het hockeyveld afspeelt. De Technische Commissie bewaakt dat het beleid van RMHC De Pelikaan door alle uitvoerende partijen wordt nageleefd. De Technische Commissie is verantwoordelijk voor een evenwichtige samenstelling van de teams. Onder verantwoordelijkheid van de Technische Commissie wordt aan de start van het seizoen het trainingsschema opgesteld, de teams ingeschreven en de coaches en trainers geïnstrueerd. De technische lijncoördinatoren bewaken de ontwikkelingen in de lijnen. De Technische Commissie organiseert bijeenkomsten en workshops voor coaches en trainers voor informatievoorziening. Daarnaast verzorgt de Technische Commissie richtlijnen voor coaches in het coachprotocol en bewaakt dat de gang van zaken binnen RMHC De Pelikaan verloopt conform het gekozen beleid en conform de regelgeving van de KNHB.

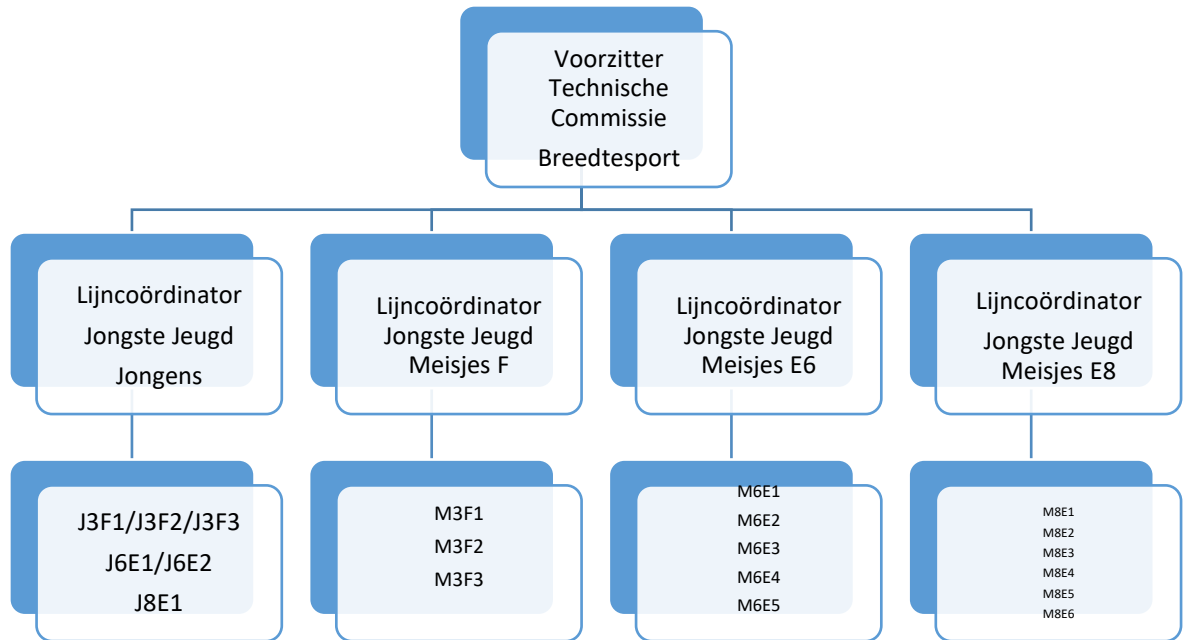
5.8.5.1 Organisatie Technische Commissie Breedtesport

De Technische Commissie bestaat uit een voorzitter, die tevens bestuurslid Technische Zaken Breedtesport is, secretaris, de technisch manager, technisch lijncoördinatoren, keeperscoördinatoren en trainingscoördinatoren. Bij de samenstelling van de Technische Commissie worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

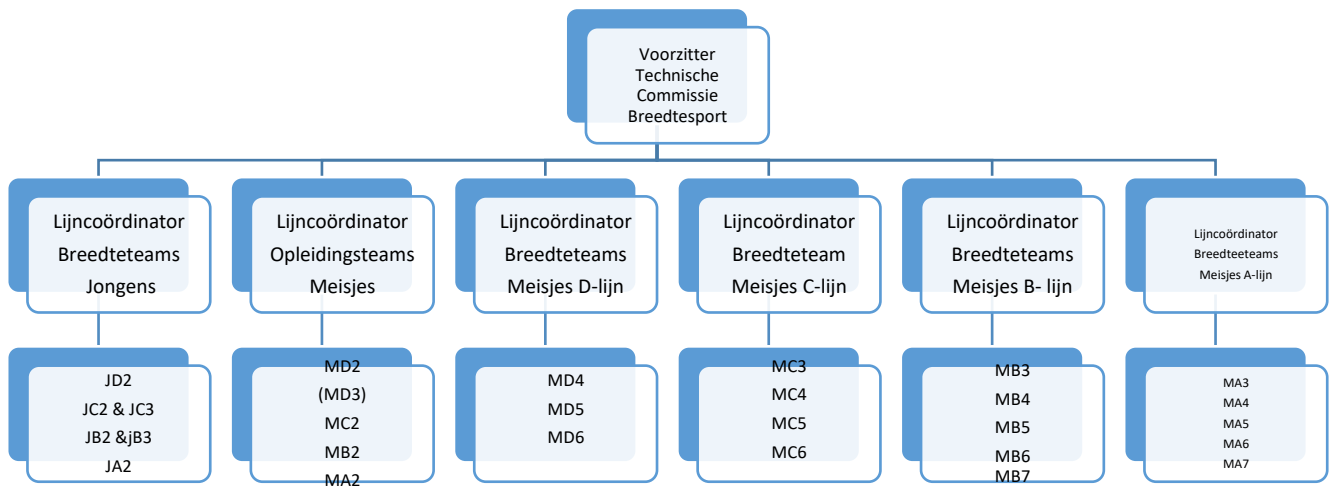
- lijncoördinatoren zijn niet verantwoordelijk voor de lijn waarin de eigen kinderen spelen;
- lijncoördinatoren beschikken over basiskennis van hockey (techniek, tactiek, spelregels);
- een lijncoördinator coördineert maximaal vijf teams;
- trainingscoördinatoren zijn gekwalificeerd.

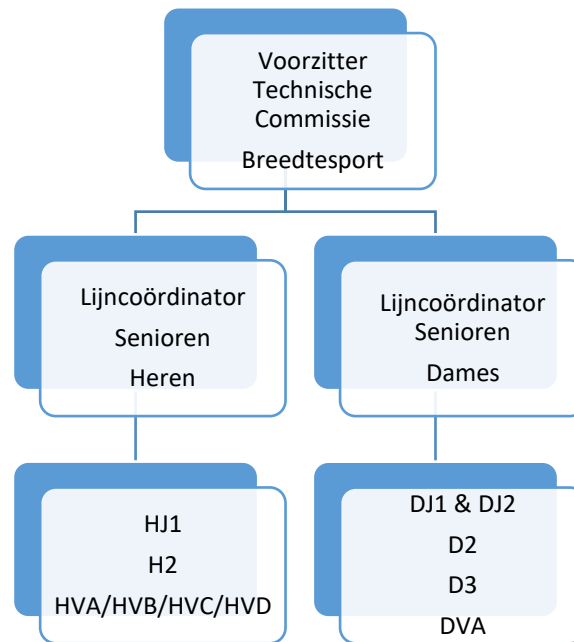
De technisch lijncoördinatoren zijn georganiseerd per (leeftijd)lijn en verantwoordelijk voor of opleidingsteams of breedtesportteams:

Jongste Jeugd



Jeugd





5.8.5.2 Technisch Manager Breedtesport

De technisch manager is verantwoordelijk voor het operationaliseren van het technisch beleid van RMHC De Pelikaan. Hij/zij zorgt ervoor dat het technisch kader binnen de vereniging, op zowel kwantitatief als kwalitatief, sterker en volwassener gemaakt wordt en door begeleiding, opleiding en coaching van de trainers en coaches. Hij/zij zorgt er i.s.m. de lijncoördinatoren voor dat elk team beschikt over een capabele coach. Hij bewaakt de voortgang van de opleidingsteams (2^e lijn en MD3) in het kader van de ambities van RMHC De Pelikaan en is i.s.m de trainingscoördinatoren verantwoordelijk voor het opleidingsbeleid van de jongste jeugd. Hij/zij overlegt met de technisch manager Tophockey.

5.8.5.3 Technisch Lijncoördinator Breedtesport

Technisch lijncoördinatoren zijn onderdeel van de Technische Commissie Breedtesport en bieden binnen iedere lijn optimale ondersteuning en begeleiding aan de coaches, spelers/speelsters en ouders. Voor de lijncoördinator staat de ontwikkeling van het individu centraal. De lijncoördinator



draagt zorg voor het uitvoeren en bewaken van het Technisch Beleid van RMHC De Pelikaan. Hij/zij bewaakt de ontwikkelingslijn van teams in het kader van de ambities en doelstellingen van RMHC De Pelikaan en draagt zorg voor de naleving van het coachprotocol. De lijncoördinator scout talenten en signaleert de vooruitgang van spelers/speelster waarbij de gegevens van de speler worden bijgehouden in het speler volgsysteem. Dit wil zeggen dat de lijncoördinatoren actief betrokken zijn bij de teams (spelers/speelsters en begeleiding) die zij onder hun hoede hebben gedurende het seizoen. De taken en verantwoordelijkheden van de Technisch Lijncoördinator Breedtesport zijn vastgelegd in een functieprofiel.

5.8.5.4 Trainingscoördinator Breedtesport

De trainingscoördinator draagt zorg voor het invullen van de trainersposities en het begeleiden, goed functioneren en bewaken van de kwaliteit van het technisch kader en spelers/speelsters. Dit houdt in dat hij/zij enerzijds de kwaliteit van de trainers en anderzijds de kwaliteit van het opleidingstraject van de hockeyers in de gaten houdt. De trainingscoördinator werkt samen met de technische managers om de trainers en coaches te begeleiden, op te leiden en te coachen. De trainingscoördinator zorgt voor een goed verloop van de trainingen gedurende de trainingdagen (veiligheid, bespeelbaarheid van de velden, inhoud en kwaliteit van de trainingen). Hij/zij coördineert dat er voldoende materiaal op het veld aanwezig is en dat dit ook weer opgeruimd wordt, geeft trainers instructies en loopt rond tijdens de training. Daarnaast is de trainingscoördinator het aanspreekpunt op en rond de velden. De trainingscoördinator is actief aanwezig op de velden en draagt zorg voor een goed verloop van de trainingen en draagt zorg voor de veiligheid en een goede doorstroom van de trainingen. De trainingscoördinator verzorgt clinics per lijn, of naar behoefte van de teams: strafcorner, verdedigen, etc. De taken en verantwoordelijkheden van een trainingscoördinator zijn vastgelegd in een functieprofiel.

5.8.6 Teambegeleiding

De teams van RMHC De Pelikaan worden begeleidt door vrijwilligers. Zij vervullen de rol van coach of teammanager. Alle teambegeleiders confirmeren zich aan het vrijwilligersbeleid, de geldende protocollen en de functieprofielen van RMHC De Pelikaan. Hiertoe tekenen zij een vrijwilligersovereenkomst. Het is handig om twee begeleiders te hebben bij een team, zodat er een



taakverdeling gemaakt kan worden (rijschema, opstelling, invallers enz.). Ook ouders kunnen hierbij betrokken worden en, in geval van oudere teams, de spelers/speelsters zelf.

5.8.6.1 Coach

Coaches zijn onmisbaar voor het laten draaien van een team. Zij zijn de spil in de communicatie tussen de vereniging en de spelers/speelsters (en hun ouders). De coach handelt volgens het coachprotocol en het functieprofiel coach van RMHC de Pelikaan. De coach is het aanspreekpunt voor spelers, ouders en trainers binnen het team en zorgt voor de aansluiting met andere coaches binnen de lijn. Bij RMHC De Pelikaan worden de volgende uitgangspunten voor coaching gehanteerd:

- Coaching om de teamgeest (positieve sfeer) te bevorderen;
- Coaching om de veiligheid te waarborgen;
- Coaching om de prestatie en het plezier te stimuleren;
- Coaching om de organisatie rond het team in te richten;
- Coaching om normen en waarden te handhaven.

Aan de coach is het de taak om een zo evenwichtig mogelijk collectief (team) te kneden waarin iedere hockey(st)er naar zijn/haar vermogen een bijdrage kan leveren aan het teamverband. Bij het coachen van een breedtesportteam staat altijd het welzijn en het plezier van de spelers voorop. Om het individu met plezier te laten hockeyen is goede 'coaching' een noodzakelijke voorwaarde. De coach zorgt voor de organisatie en begeleiding van het team voor, tijdens en na wedstrijden. Hij/zij coacht het team verantwoord, positief en motiverend, rekening houdend met leeftijd typische kenmerken, conform het technisch beleid en de visie van RMHC De Pelikaan. Coaches staan voor de uitdaging om alle spelers in een team tot hun recht te laten komen. RMHC De Pelikaan stelt hierbij een voorwaarde: In de breedtetteams hebben alle spelers hebben recht op evenveel speeltijd. Men kan hiervan afwijken als spelers wangedrag tijdens de wedstrijd of training vertonen of een slechte trainingsopkomst laten zien. De coach hanteert dus een wisselbeleid waarbij alle spelers evenveel speeltijd krijgen. De coach beoordeelt de spelers/speelsters tweemaal per seizoen objectief, en signaleert talenten die in aanmerking komen voor doorstroom naar de eerste lijn of opleidingsteams. Er is een functieprofiel voor de coach aanwezig. Verder zal iedere coach zorg moeten dragen dat er wekelijks een verslag van de wedstrijd op de website RMHC De Pelikaan wordt geplaatst. Ook zal ieder team (team)foto's moeten aanleveren voor publicatie op de website. Bij langdurig geblesseerde of zieke spelers is het belangrijk dat de coach dit communiceert met de lijncoördinator en zelf regelmatig contact houdt met



de speler. Op deze manier ontstaat er geen drempel voor de speler om terug te keren. De taken en verantwoordelijkheden van een coach zijn vastgelegd in een functieprofiel en een coachprotocol.

5.8.6.2 Teammanager

De teammanager regelt een aantal operationele/logistieke/administratieve taken voor zijn/haar team, zodat de coach zich kan concentreren op de hockey technische zaken. Denk hierbij bijvoorbeeld aan rij- en evt. fruitschema en de sociale activiteiten met het team. Daarnaast besteedt de manager aandacht aan het teamproces en bewaakt de clubgeest. Indien gewenst is de manager intermediair tussen de spelers, trainer en coach. De manager regelt in samenspraak met de coach eventuele oefenwedstrijden en regelt het aanmelden voor de toernooien tijdens en na het seizoen. De manager is, zo veel mogelijk, bij de trainingen en wedstrijden aanwezig. De manager zorgt ervoor dat na elke wedstrijd in het clubhuis even iets gedronken wordt met de tegenstander. Indien van toepassing beheert de teammanager het teambudget. De taken en verantwoordelijkheden van een teammanager zijn vastgelegd in een functieprofiel.

5.8.6.3 Aanvoerder

De aanvoerder is een belangrijke schakel binnen het team, de kartrekker van het team. De aanvoerder is herkenbaar aan de aanvoerdersband in een afstekende kleur. Als hij/zij (tijdelijk) uit het veld wordt gestuurd moet hij/zij zijn/haar taken en band (tijdelijk) overdragen. Bij een wissel hoeft dat niet. De aanvoerder doet de toss en is verantwoordelijk voor het gedrag van alle spelers van zijn team. Zodra de spelers op het veld staan is de aanvoerder de vertegenwoordiger van RMHC De Pelikaan. De aanvoerder is en blijft dan ook altijd een toonbeeld van respect naar de scheidsrechter en tegenstanders (ook als de gemoederen verhit zouden raken). De aanvoerder heeft een uitstekende kennis van de spelregels, zodat hij/zij in staat is om een eventuele fout van de scheidsrechter te beargumenteren. De coach kan er voor kiezen, spelers/speelsters om de beurt aanvoerder te laten zijn, of een vaste aanvoerder te kiezen. Het is handig niet het kind van de coach te kiezen als vaste aanvoerder van het team. Bij seniorenteams zonder coach, vervult de aanvoerder deze rol. De taken en verantwoordelijkheden van een aanvoerder zijn vastgelegd in een functieprofiel.



5.9 Zaalhockey

Tijdens de winterstop (december-maart) wordt er bij RMHC De Pelikaan zaalhockeycompetitie gespeeld door de elftallen. De jongste jeugd (3-, 6--tallen) speelt geen zaalcompetitie. De E-8 tallen spelen zaalcompetitie indien de zaalcapaciteit dit toelaat. Gemiddeld schrijven we 40 teams in om zaalcompetitie te spelen. In verband met de beperkte zaalcapaciteit kunnen we gemiddeld 1 x per 2 weken een uur training in de zaal aanbieden. Daarnaast worden 2 buitenvelden voorzien van balken om te kunnen trainen. Competitie: teams spelen drieluiken, 2 wedstrijden per dag, verdeeld over de competitie speeldagen.

De locaties die benaderd kunnen worden voor het inkopen van de benodigde capaciteit zijn: Metsj Point Roosendaal (80-90% capaciteit); De Vijfsprong Rucphen; de Omganck Wouw; de Roos Roosendaal, De Niervaart Klundert, Gageldonk Bergen op Zoom. RMHC De Pelikaan beschikt over 5 balkensets om de velden af te zetten.

Benodigde versus beschikbare capaciteit o.b.v. 43 zaalhockeyteams

Deze capaciteit is inclusief de jongste jeugd 8-, 6- & 3-tallen en Trimhockey en exclusief funkey & hockeyschoolactiviteiten. De ideale situatie is 1^e lijn 2 uur trainen per week, overige teams 1 uur trainen per week. RMHC de Pelikaan heeft per zaalcompetitieseizoen 550 uur zaalcapaciteit beschikbaar, daarom wordt er gekozen om 1 x per 2 weken te trainen.

Team	Aantal	Trainings- uren team/ week	totaal	Aantal weken	Totaal trainings- uren	Competitie uren	totaal
senior	1	1	1	10	10	4,2	
1 ^e lijn							
Jeugd Top	8	2,00	16	10	160	46,2	
Jeugd A-D lijn	26	1	39	10	390	145,8	
Jongste jeugd	8	1	8	10	80	25,6 (4 teams)	
Trimhockey	1	1,5	1,5	10	150	0	
Totaal	43		65,5		397,50	221,8	619,3



Competitievorm

De competitie wordt ingedeeld in poules van 5 of 6 teams. Zowel de jeugd als de senioren spelen 6 tegen 6 in drieluikwedstrijden van 2 x 20 min. Er wordt gespeeld op zaterdagen en zondagen.

Senioren

Bij de senioren worden de Topklasse teams ingedeeld in poules van 4 teams. Zij spelen in 2 weekends een complete competitie, inclusief promotie- en degradatiewedstrijden. De overige teams worden ingedeeld in poules van 5 of 6 teams.

Materiaal

Schoeisel: Gebruik dient te worden gemaakt van de universele binnensportschoenen (zwarte en/of donkere zolen verboden), die geen sporen op de speelvloer achterlaten. De zolen van de schoenen van de spelers moeten vlak zijn, zonder hakken, doppen of strips.

Sticks: Het is verplicht te spelen met de officieel goedgekeurde zaalhockeysticks.

Kleding en uitrusting: Reglementair is omschreven, dat de kleding en uitrusting van een spelers geen delen mag bevatten, welke schade aan de speelvloer kan veroorzaken, of gevaar opleveren voor andere spelers. Er wordt in het clubtenue van RMHC De Pelikaan competitie gespeeld.

Uitrusting Keepers: Doelverdedigers mogen geen materiaal gebruiken, dat gevaarlijk is voor de medespelers en beschadiging kan aanbrengen aan de vloer (ter beoordeling van de zaalbeheerder met assistentie van de zaalleider). Beenbeschermers moeten worden voorzien van safeguards (afschermkapjes over de gespen), klittenband of kunststofsneluiters. De klompen dienen een vlakke zool of riemen zonder metalen delen te hebben en mogen zijn voorzien van riemen met klittenband of kunststofsneluiters.

5.9.1 Zaalhockeycommissie

De zaalhockey wordt georganiseerd door de zaalhockeycommissie. De commissie bestaat uit 1 vertegenwoordiger van Tophockey, 2 vertegenwoordigers en de technisch manager van de Breedtesport. De commissie is verantwoordelijk voor het (klasse) indelen en inschrijven van de teams, vastleggen van de benodigde zaalcapaciteit, de planning van de trainingen en wedstrijden.



5.9.2 Aanmelden en teamindeling

De aanmelding voor de zaalhockeycompetitie gebeurt via de coach. De coaches worden benaderd door de zaalhockeycommissie met de vraag om aan te geven of het betreffende team wil meespelen. Voor het meedoen aan de zaalhockeycompetitie stelt RMHC De Pelikaan de volgende voorwaarden:

- RMHC De Pelikaan faciliteert de wedstrijdlocaties, het team dient zelf bij de wedstrijd een zaalwacht te regelen voor het bijhouden van de speeltijd en de stand.
- RMHC De Pelikaan faciliteert de trainingslocaties, het team dient zelf een trainer te regelen,
- Het team dient te beschikken over een coach, indien de veldcoach niet meedoet dient een vervangende coach door het team geregeld te worden,
- Maximaal 12 spelers mogen per wedstrijd op het wedstrijdformulier vermeld worden. Indien meer spelers in het team kunnen ze (bij toerbeurt) alleen als supporter mee naar de wedstrijd.

Er worden door de zaalhockeycommissie geen teams samengevoegd of heringedeeld. Alleen een volledig team van minimaal 12 spelers kan zich dus inschrijven.

5.10 Materiaalbeleid

RMHC De Pelikaan vindt het belangrijk dat speler/speelsters goed beschermd hockey beoefenen. Goed beschermd betekent hier passend bij het spelniveau, leeftijd en lichaamsbouw. Alle door RMHC De Pelikaan beschikbaar gestelde materialen voldoen aan de richtlijnen van de KNHB. Voor teams die geen vaste keeper hebben, proberen we een gemiddeld voor het team passende set samen te stellen. Voor teams met een vaste keeper is er ruimte voor maatwerk. Alle materialen uitgereikt door de materiaalcommissie zijn en blijven eigendom van RMHC De Pelikaan. Materialen worden in bruikleen ter beschikking gesteld aan de teams. Er wordt verwacht dat er als een “goed huisvader” voor de ter beschikking gestelde materialen wordt gezorgd. Uitgereikte materialen mogen niet onderling geruild worden zonder toestemming van de materiaalcommissie.

Persoonlijke uitrusting

Iedere speler/speelster schaft de volgende persoonlijke uitrusting zelf aan: Het tenue van RMHC de Pelikaan (indien competitie spelend): donkerblauw sportbroek/rokje, lichtblauw met donkerblauw poloshirt, donkerblauw met lichtblauwe kousen; hockeyschoenen; hockeystick; scheenbeschermers



en een tanden beschermend bitje. Als een afwijkend uittenuue door de KNHB verplicht wordt gesteld, draag RMHC de Pelikaan de kleur rood. Een bitje is verplicht tijdens competitiewedstrijden, dit is een KNHB regel.

Uitgifte en registratie van materialen

Uitgereikte materialen worden aan een verantwoordelijke persoon gekoppeld. De materialen worden aan deze persoon uitgegeven, ze worden op zijn/haar naam geregistreerd en hij/zij is verantwoordelijk voor het weer compleet inleveren van het materiaal aan het eind van het seizoen. Er is hierbij uitgifte aan:

1. Trainers
2. Coaches
3. Keepers

Aan het begin van het hockey seizoen worden de keepers- en trainingsmaterialen uitgegeven op vooraf op de site/app gepubliceerde data en tijden op de locatie van de club.

Er is een overzicht van welk materiaal aan welke persoon wordt uitgereikt is opgenomen in bijlage 1.

Toks vormen i.v.m. de hygiëne geen standaard onderdeel van de uitgegeven materialen. Deze dient zelf door de keeper te worden aangeschaft net zoals veldspelers zelf ook scheenbeschermers en bitjes aanschaffen. Ook knie en nek protectors zitten niet in de standaard uitrusting.

Keeperstassen met wieltjes zijn vrij kostbaar en passen ook niet in de stalen keeperslockers. Ook deze worden niet in de standaard uitrusting uitgeleverd. De materiaalcommissie kan hierover adviseren en bemiddelen bij aankoop. Er zijn diverse trainingsmaterialen voor algemeen gebruik bij de vereniging aanwezig.

Inleveren van materiaal

Aan het eind van het seizoen dienen alle in bruikleen gegeven materialen weer ingeleverd te worden. De data hiervoor worden bekend gemaakt via de site/app van RMHC De Pelikaan. Dit geldt voor zowel trainers, coaches en keepers. Dit omdat de teamsamenstelling wisselt of trainers en coaches andere teams gaan begeleiden in het volgende seizoen. Heirdoor wijzigt ook de materiaalverantwoordelijke. Dit biedt de materiaalcommissie de mogelijkheid goed overzicht te houden wie welk materiaal in bezit heeft. Na inlevering van de materiaal voert de materiaalcommissie controle uit op de staat van het materiaal, en draagt zorg voor reparaties, onderhoud, vervangen en aanvullen van de materialen.



Kosten van materiaal

Er is voor een aanzienlijk bedrag aan materiaal binnen de vereniging in omloop, zo'n 70 teams worden door RMHC De Pelikaan voorzien van materialen. Van onze teams en begeleiders verwachten wij dat hier zorgvuldig mee omgegaan wordt: ballen tellen na iedere training, neem de strafcornermaskers (die in de regel achter de goal liggen) mee, laat natte spullen uitgehangen drogen, laat je keepersuitrusting regelmatig controleren tijdens het materiaalspreekuur, sleep je keeperstas niet over de grond en laat hesjes regelmatig wassen. Indien je keeperslocker kapot is meld dit dan bij de accommodatie commissie: accommodatie@hcdepelikaan.nl. Indien materialen niet terug ingeleverd worden, zullen de kosten hiervoor doorbelast worden aan de materiaalverantwoordelijke. Gevonden materiaal wordt ingeleverd bij de wedstrijdtafel, of indien zij niet aanwezig zijn opgeborgen in het materiaalhok.

Materiaal spreekuur

Er is geen vast spreekuur van de materiaalcommissie. Indien er behoefte ontstaat om de commissieleden te spreken, maak dan uiterlijk zondagmiddag 16.00 uur een afspraak voor de week erna, per e-mail naar materiaal@hcdepelikaan.nl. Of neem contact op met de trainingscoördinator. Zet in de mail waarvoor je naar het spreekuur komt. Er wordt dan gezorgd dat het gewenste materiaal beschikbaar is.

Boetes

Omdat er per jaar vele hockeyballen verdwijnen, meerdere strafcornermaskers kwijt raken, keeper set onderdelen zoek zijn, er af en toe onzorgvuldig met het keepersmateriaal omgegaan wordt of trainingsmateriaal onbeheerd wordt achtergelaten, is de materiaal commissie genoodzaakt omissies te rapporteren aan het bestuur. Het bestuur zal bepalen of en wat eventuele boetes zullen zijn.

5.10.1 Materiaalcommissie

De materiaalcommissie is verantwoordelijk voor de inkoop, uitgifte en onderhoud van alle keepers- en trainingsmaterialen zoals ballen, pylonen, strafcornermaskers en hesjes. Daarnaast kan de materiaal commissie faciliteren bij het aankopen van zaken zoals netten, goals, veldafscheidingen of ondersteuning en advies bieden aan andere commissies zoals bijv. de accommodatie commissie. De materiaalcommissie bestaat uit vrijwilligers, onder leiding van de trainingscoördinator. Alle communicatie met de materiaalcommissie verloopt via de mailbox materiaal@hcdepelikaan.nl waarna



een afspraak kan worden gemaakt. De taken en verantwoordelijkheden van een lid van de materiaalcommissie zijn vastgelegd in een functieprofiel.

5.11 Arbitragebeleid

Elke wedstrijd die op de velden van RMHC de Pelikaan gespeeld wordt, moet worden gefloten door twee (2) scheidsrechters die zich onafhankelijk kunnen opstellen en kennis hebben van de spelregels. Dit vertaalt zich in dat er elk competitieweekend voor ruim 40 wedstrijden (elftallen, achttallen, zestallen en drietallen) scheidsrechters ingezet moeten worden. De KNHB voorziet niet in die behoefte, de taak om dat te regelen ligt bij de vereniging. Dat betekent dat R.M.H.C De Pelikaan voor elk speelweekend op zoek moet naar circa 80 scheidsrechters. Van zowel ouders van jeugdspelers en alle spelers/speelsters wordt verwacht dat zij zich actief opstellen als vrijwilliger binnen de club. Eén manier om dat te doen, is het fluiten van wedstrijden. Om aan de wekelijkse behoefte aan scheidsrechters te voldoen stelt RMHC De Pelikaan een fluitverplichting: leden vanaf de C-leeftijd hebben de verplichting om de scheidsrechter kaart te behalen. Leden worden per toerbeurt ingedeeld, in praktijk kom je gemiddeld 1 x per maand aan de beurt. In principe worden spelers/speelsters ingedeeld als ze zelf thuis moeten spelen. Teambegeleiding wordt gevraagd actief mee te werken aan het voorzien in scheidsrechters, door het stimuleren van het fluiten en het helpen bij vervangers indien iemand een keer echt niet kan. Om ervoor te zorgen dat de ambities van de vereniging ook worden vertaald naar doestellingen voor de arbitrage, nemen we het arbitragebeleid, waarin de belangrijkste afspraken en ambities zijn vastgelegd, op in dit beleidsplan. De ambitie is hierbij om stapsgewijs door te groeien naar een hockeyclub waarbij ook de arbitrage excelleert omdat niet alleen betere spelers, trainers en coaches een niveau stijging tot stand brengen, maar ook de manier waarop de wedstrijden van alle teams worden geleid.

Respect voor de wedstrijdleiding

Het leiden van wedstrijden door een verenigingsscheidsrechter is niet altijd even makkelijk. De beslissingen van een scheidsrechter kunnen in twijfel getrokken worden door degene die naar de wedstrijd kijkt of eraan deelneemt. Als scheidsrechter moet je dus stevig in je schoenen staan. Bij RMHC de Pelikaan is respect voor scheidsrechters een van de basis regels. Wij verwachten dat publiek en spelers zich sportief gedragen en elkaar aanspreken op disrespectvol gedrag richting



scheidsrechters. RMHC de Pelikaan wenst een omgeving te creëren waarin bestaande en nieuwe verenigingsscheidsrechters zich vertrouwd voelen om een wedstrijd te fluiten. Ze moeten dit met plezier kunnen doen en met respect behandeld worden. Bij problemen moeten zij kunnen terugvallen op een scheidsrechter coördinator.

Opleiding en begeleiding

Iedere scheidsrechter is via een interne scheidsrechtercursus opgeleid, zodat de wedstrijden worden geleid door een scheidsrechter die dat niveau mag fluiten. Het volgen van de cursus clubscheidsrechter is vanaf de C-leeftijd verplicht. De cursus wordt aangeboden via de site van de KNHB en kun je naar eigen inzicht en naar eigen tijd volgen. Voor het verkrijgen van de scheidsrechters kaart, dient de cursus met een examen, afgenomen in het clubhuis van RMHC De Pelikaan te worden afgesloten. Wie examen moet doen, ontvangt van de arbitragecommissie ruim op tijd bericht van de datum waarop dit plaatsvindt. Met kennis van de regels neemt ook de kwaliteit van het eigen spel toe. Het behalen van een scheidsrechters kaart is voor ieder competitie spelend lid verplicht en staat los van het daadwerkelijk ingezet worden als scheidsrechter op een wedstrijd. De scheidsrechters kaart dient zodra je lid wordt en/of in de C-leeftijdscategorie terecht komt, binnen 1,5 seizoen behaald te worden. Spelers die in een hogere leeftijdscategorie (B-, A-, of seniorenteam) spelen en om een bepaalde reden nog geen kaart hebben behaald worden ook uitgenodigd voor het examen. Bij het weigeren van het behalen van je scheidsrechters kaart, gaat er een melding naar het bestuur. RMHC de Pelikaan heeft de doelstelling dat 98% van de doelgroep in het bezit is van een scheidsrechters kaart. Naast de basiscursus in de vorm van de e-learning en het behalen van het scheidsrechters examen, worden er jaarlijks minimaal 2 (veld en zaal) **spelregelavonden** georganiseerd. Op deze avond worden allerlei spelregels toegelicht. Deze avonden zijn voor iedereen beschikbaar: coach, trainer, speler, scheidsrechter of publiek bent.

Naast opgeleide scheidsrechters is het ons doel om ervoor te zorgen dat een verenigingsscheidsrechter er nooit alleen voor staat en zich verbeterd op punten waar eventuele verbetering nodig is. Daarom zorgen wij voor begeleiding voor, tijdens en na de wedstrijd met een daarbij behorende analyse van de gefloten wedstrijd.

Club Scheidsrechter+

In samenwerking met de KNHB kunnen scheidsrechters zichzelf verder ontwikkelen door het volgen van een CS+ opleiding. Als CS+ volg je een opleiding op bij RMHC de Pelikaan, begeleid door de



Leercoach CS+. Deze cursus bestaat uit een aantal workshops en praktijkbegeleiding, en wordt afgesloten met een spelregeltoets. Als CS+ mogen alle wedstrijden die niet door de bond wordt aangewezen. RMHC de Pelikaan staat ook open voor een uitwisseling van (toekomstige) CS+ -ers tijdens of na het behalen van de CS+ cursus met andere verenigingen om meer ervaring op te doen.

Begeleiding

De begeleiding van scheidsrechters is als volgt ingericht:

- Wedstrijdtafel voor ontvangst en eventuele problemen
- Ervaren scheidsrechter aanwezig op zaterdag, voor begeleiding jeugd
- Elektronische communicatiemiddelen voor begeleiding tijdens de wedstrijd: RefCom4all app
- 1 op 1 begeleiding indien scheidsrechter opgeleid wordt als CS+

Wie fluit wie?

De oudere jeugd fluit de jongere jeugd waarbij gestreefd wordt naar de volgende toewijzing:

- A-B-C- jeugd zonder kaart fluit achttallen, zestallen en drietallen, de rol van de scheidsrechter is hier die van spelleider, er moet goed uitgelegd worden waarom er gefloten wordt, waar uitgenomen moet worden, etc.;
- C-jeugd met kaart fluit achttallen, zestallen en drietallen en evt. D-jeugd (m.u.v. 1^e lijn);
- B-jeugd met kaart fluit achttallen, D-jeugd en C-jeugd (m.u.v. 1^e lijn);
- A-jeugd fluit A-B-C-D- jeugd (m.u.v. 1^e lijn);
- Senioren teams fluiten ook op zaterdag, voorkeuren worden geïnventariseerd;
- Teams die competitie spelen op zondag fluiten elkaar, waarbij in ieder geval veteranen worden ingezet op veteranenteams;
- Bij de F- en E-jeugd wordt naast de inzet van jeugd ook een beroep gedaan op de ouders;
- Een kleine groep leden die niet gebonden is aan een team wordt ingezet voor zowel de zaterdag als de zondag;
- A-B-C-jeugd in de 1^e en 2^e lijn worden gefloten door scheidsrechters van de club, waarbij ouders van spelers/spelsters voor deze wedstrijden worden uitgesloten;
- Indelingen voor het fluiten van wedstrijden gelden zowel voor de veldhockey- als voor de zaalhockeycompetitie.



5.11.1 Arbitragecommissie

De scheidsrechtercommissie is verantwoordelijk voor het indelen en begeleiden van alle scheidsrechters. Daarnaast is deze commissie verantwoordelijk voor de opleiding van scheidsrechters.

De scheidsrechterscommissie draagt zorg voor:

- Coördinatie van de arbitrage bij de thuiswedstrijden van de teams van RMHC de Pelikaan op het veld en in de zaal;
- Zorg dragen voor de communicatie over de indeling van de scheidsrechters via het wedstrijdoverzicht op de site en per mail;
- Opleiding van nieuwe scheidsrechters, organiseren van cursussen;
- Begeleiding van nieuwe scheidsrechters;
- Het op peil houden van de spelregelkennis van de scheidsrechters van RMHC De Pelikaan;
- Spelregelwijzigingen communiceren naar de scheidsrechters en coaches;
- Werving van CS+ en bondsscheidsrechters ;
- Contact met de KNHB en volgen van nieuwe ontwikkelingen;
- Aanspreekpunt voor alle vragen met betrekking tot fluiten.

De leden van de scheidsrechtercommissie wijzen de scheidsrechters toe. Bij die indeling wordt gekeken naar een passend niveau waarop iemand moet fluiten. Verder probeert de commissie het fluiten te spreiden over alle leden. De commissie heeft geen taak bij het inzetten van ouders bij wedstrijden van de E-jeugd. Dat gebeurt in overleg tussen de betrokken coach en ouders. Ruim een week voordat er gefloten moet worden ontvangt het betreffende lid een bericht per e-mail (leden zijn zelf verantwoordelijk voor een correcte registratie van de e-mailgegevens in LISA). Enkele dagen voor het weekend waarin een lid staat ingedeeld om te fluiten ontvangt hij/zij nogmaals een bericht van de fluitbeurt. Daarnaast is de indeling van fluiten ook op de site (zie wedstrijdsschema) van de club te vinden. Afzeggen kan niet. Bij verhindering heeft het betreffende lid voldoende tijd om op zoek te gaan naar een vervanger. Bij vervanging moet worden voldaan aan de voorwaarden:

- De vervangende scheidsrechter moet van hetzelfde niveau zijn of beter. Bij de jeugd geldt daarbij dat hij/zij minstens dezelfde leeftijd moet hebben.
- De vervanger moet hebben toegezegd de wedstrijd te willen en zullen overnemen.

Het regelen van die vervanger is de verantwoordelijkheid van het betreffende lid. Dit wordt niet door de club gefaciliteerd. Vóór donderdagavond 20.00 uur moet de naam van de vervanger door aan: scheidsrechter@hcdepelikaan.nl. Scheidsrechters die voor het eerst fluiten (dit is vooral aan de orde



bij de wedstrijden van de zestallen en de achttallen) worden bij hun eerste wedstrijd begeleid. Verder kan ieder die moet fluiten of gefloten heeft met eventuele vragen terecht bij de wedstrijdtafel of bij de scheidsrechtercommissie. 15 Minuten voor aanvang van de wedstrijd dien je je te melden bij de wedstrijdtafel in het clubgebouw van RMHC De Pelikaan. Degenen die in gebreke blijven door niet op te komen dagen of hun vervanging niet goed te regelen kan door het bestuur een sanctie worden opgelegd en wordt je coach geïnformeerd. Bij herhaling kan een schorsing voor het spelen van je eigen wedstrijd opgelegd. Met alle vragen die iets met fluiten te maken hebben kan men terecht bij de scheidsrechter commissie, bij voorkeur per e-mail: scheidsrechter@hcdepelikaan.nl.

Fluitbeurt

Indien een lid is ingedeeld om een wedstrijd te fluiten zorgt hij/zij zelf voor een fluit (iedereen die zijn/haar kaart behaald, ontvangt een eigen fluit), tijdmeting en dat hij/zij zijn/haar scheidsrechter kaart bij heeft. Herkenbare scheidsrechter kleding wordt uitgeleend bij de wedstrijdtafel. Na afloop van een wedstrijd moet het wedstrijdformulier digitaal ingevuld worden: de eindstand, naam van de scheidsrechter en scheidsrechterkaartnummer worden ingevuld. Bij een onvolledig of onjuist ingevuld formulier geeft de KNHB een boete aan de thuis spelende club, RMHC De Pelikaan kan deze sanctie ook doorschuiven naar de scheidsrechter als de scheidsrechter in gebreke is gebleven. Het bewaken van de veiligheid is een belangrijke taak van de scheidsrechter. Beenbeschermers en een beetje ter bescherming van mond en tanden zijn verplicht volgens de KNHB spelregels. Het is de taak van de scheidsrechter hier goed op te letten. Daarnaast zorgt de scheidsrechter dat alle toeschouwers zich achter de hekken bevinden. Het is belangrijk dat op het digitale wedstrijdformulier altijd de gegeven gele en rode kaarten aan spelers en coaches worden geregistreerd. Eventuele gele en rode kaarten voor spelers en coaches van RMHC De Pelikaan dienen ook direct aan de wedstrijdtafel te worden doorgegeven.

5.11.2 Kaartbeleid

Gedurende het competitie seizoen kunnen er gele en rode kaarten uitgedeeld worden aan spelers/speelsters en coaches. Het krijgen van een kaart kan gepaard gaan met een door de bond opgelegde geldboete. Elke kaart moet op het wedstrijdformulier worden vermeld. Zowel RMHC De Pelikaan als de KNHB registreert alle kaarten die worden gegeven. De registratie (dossier) en telling van kaarten loopt per seizoen. Kaarten worden gegeven vanaf de D11-leeftijd. Alle regels met betrekking tot spelers gelden ook voor teambegeleiders, met dien verstande dat zij geen speelverbod



krijgen, maar een verbod tot het begeleiden vanaf de teambank/dug-out krijgen opgelegd. Bij een rode kaart gelden aanvullende maatregelen, te nemen door de scheidsrechter(s). RMHC de Pelikaan hanteert het tuchtbeleid van de KNHB:

<https://www.knhb.nl/kenniscentrum/competities/tucht-wangedrag>

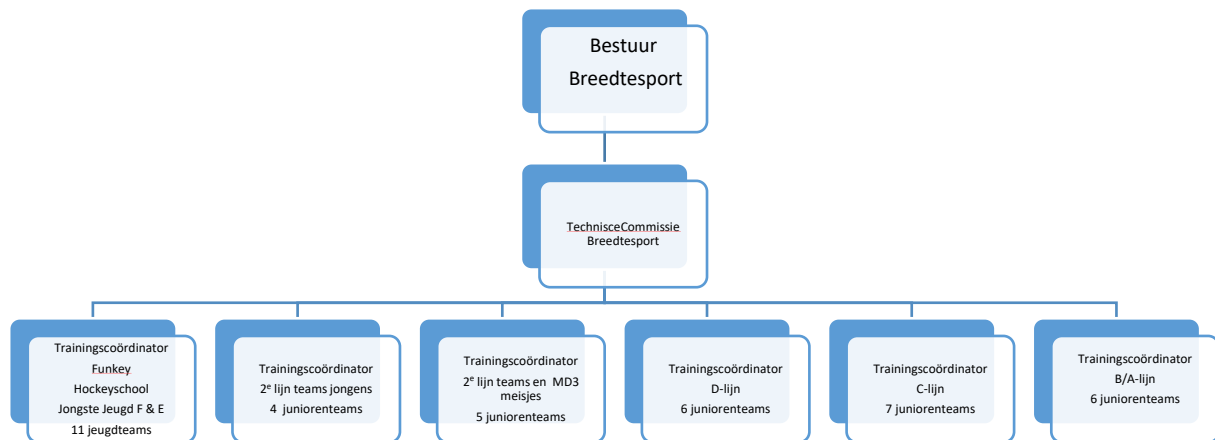
Bij herhaaldelijk voorkomen en afhankelijk van de situatie is het bestuur van RMHC de Pelikaan gerechtigd de kosten die aan het krijgen van een kaart verbonden zijn te verhalen bij de betreffende coach/speler/spelster.



6. Trainingsbeleid

Trainen is: "door middel van oefeningen een bepaalde vaardigheid opbouwen en het bewust, systematisch en regelmatig werken aan het verbeteren van deze vaardigheid". In dit deel van het beleid is weergegeven wat we belangrijk vinden in de jeugdopleidingen van RMHC De Pelikaan. Voor de leeftijdscategorieën D tot en met de A-jeugd worden technieken en tactieken aangegeven in een trainingsplan. Daarbij is gebruik gemaakt van definities voor begrippen. Dit is een ondersteunend communicatiemiddel om te komen tot een gestructureerde jeugdopleiding, waarin het technisch kader bijdraagt aan een belangrijk doel van Pelikaan: alle spelers/speelsters hebben een competente trainer/coach. Trainingen worden voorbereid en geëvalueerd, getoetst en worden verbeterd. De methodiek die RMHC De Pelikaan heeft gekozen om een gestructureerde opbouw in de trainingen te brengen is wordt aangereikt door de technisch manager en de trainingscoördinator. RMHC De Pelikaan vindt het belangrijk dat spelers allround worden opgeleid. Hiermee bedoelen we dat de spelers in de A-, B-, C-lijn op tenminste twee verschillende posities goed kunnen spelen, in verschillende linies. Tot en met de D-lijn moeten spelers geregeld op verschillende posities (inclusief die van de keeper) spelen en trainen. De ervaringen die ze zo opdoen, kunnen de spelers hun hele verdere hockeycarrière goed van pas komen. De ontwikkeling van een speler/speelster wordt over een aantal jaren uitgespreid waarbij we ons tot doel stellen ze door een harmonieus trainingsproces te leiden. RMHC De Pelikaan kiest voor een basis van technieken en tactische begrippen, waarvan wij vinden dat een speler/speelster deze aan het eind van zijn/haar hockeyopleiding zou moeten beheersen. Omdat we bij trainingen dezelfde bewoordingen voor de technieken en tactische begrippen gebruiken, biedt dat onze spelers/speelsters duidelijkheid. Zo leren ze snel en consistent. We geven aan in welke leeftijdscategorie welke techniek moet worden aangeleerd in het trainingsplan. Daarna wordt door middel van het speler volgsysteem geborgd of een speler /speelster de betreffende techniek beheerst. Dat betekent dat technieken gestructureerd moeten terugkeren op de trainingen.

6.1 Organisatie



De trainingsorganisatie is in ontwikkeling. Bovenstaand model is een groeimodel waar we naartoe willen ontwikkelen. Een van de opties in de ontwikkeling is, dat we ons door een externe partij laten ondersteunen bij de coördinatie van onze trainingen voor de jongste jeugd, D-lijn en opleidingsteams. Voor de ontwikkeling van de trainingsorganisatie is een belangrijke rol weggelegd voor de technisch manager breedtesport en de trainingscoördinator.

6.1.1 Trainingscoördinator

De trainingscoördinator is verantwoordelijk voor de realisatie van de RMHC De Pelikaan ambitie: iedere speler/spelster een competente trainer. Hij/zij stelt het trainingsschema op en verzorgt de veldplanning. Het trainingsschema wordt middels de website aan trainers bekend gemaakt; twee maal per seizoen, circa drie weken aanvang seizoen en halverwege uiterlijk drie weken voor einde winterstop. De trainingscoördinator is verantwoordelijk voor het coördineren van de trainingen en de begeleiding van de (jeugd)trainers. Hij/zij vult de trainingsvacatures en is hierbij bevoegd om zelfstandig trainers bij teams in te delen (betaalde trainers in overleg met bestuur). Daarnaast geeft hij/zij tweejaarlijks aan einde herfst- en lentecompetitie vergoedingsoverzicht aan penningmeester door ter uitbetaling van trainers. Dit overzicht wordt vooraf door de voorzitter van de technische commissie gecontroleerd. Ook bewaakt de trainingscoördinator het gebruik van de Hockey academy in LISA door de trainers en stuurt hier indien nodig op bij. Frequent afstemmen met coördinatoren benjamins/E/F-teams. De trainingscoördinator organiseert en coördineert jaarlijks opleiding en bijscholing van jeugdtrainers en clinics voor jeugdleden. De trainingscoördinator borgt de kwaliteit van de training en van de opleiding jeugdtrainers door uitvoering te geven aan het trainingsplan van RMHC De Pelikaan. De taken en verantwoordelijkheden van een trainingscoördinator zijn vastgelegd in een functieprofiel.



6.1.2 Trainers

De trainer heeft als belangrijkste taak het aanleren van hockeytechnieken en -tactiek, de spelregels overbrengen en het bijbrengen van spelinzicht en samenwerking in een team. De trainers van RMHC De Pelikaan zijn vrijwilligers met een redelijke tot ruime ervaring. De trainingscoördinator staat de trainer met raad en daad terzijde om de trainingen te optimaliseren. De trainer onderhoudt regelmatig contact met de coach/andere trainers. Trainers werken volgens het trainingsplan van de technisch manager en koppelen de voortgang maandelijks terug naar de trainingscoördinator. Het trainingsplan zal aan de start van het seizoen worden verstrekt aan de trainers. Tweemaal per seizoen zullen de trainers evaluatieformulieren invullen voor iedere speler/spelster. De resultaten hiervan worden teruggekoppeld aan de trainingscoördinator en zo nodig kunnen de trainingen worden bijgesteld om snel resultaten te boeken op zwakke punten binnen de teams. De taken en verantwoordelijkheden van een trainer zijn vastgelegd in een functieprofiel. Voor de Top hockeyteams en bij een tekort aan vrijwilligers bij de Breedtesport kunnen trainers ingehuurd worden. De vergoedingen voor de trainers zullen zoveel mogelijk worden gestandaardiseerd en worden voor alle trainers in de bestuursvergadering vastgesteld.

6.2 Trainingscapaciteit

	Aantal teams	Aantal trainingen per week	Tijd per training	Aantal uren per week	Deel veld
Heren 1 & Dames1	2	3	1,5	9	1
Eerste lijn junioren	8	2	1,5	24	0,5
Opleidingsteams	11	2	1,5	33	0,5
Breedteteams	16	1	1,5	24	0,5
Trimfit en Veteranen	3	1	1,5	4,5	1 +0,5
Jongste jeugd	14	1	1	14	0,25
Hockeyschool	1	1	1	1	1
Funkey	1	1	1	1	0,5
Totaal	56			110,5	

Beschikbare veldcapaciteit:

4 velden, 8 helften

4,5 uur van 17.00 tot 21.30 uur per dag, 5 dagen, dus 22,5 uur

180 uur beschikbaar



Uitgangspunten:

- De eerste lijn jeugdteams (D/C/B/A) trainen 2 keer in de week 1,5 uur. Vanaf de B-lijn komt er 1 uur per week looptraining bij, hiervoor is geen veldcapaciteit nodig;
- Heren1 (en Dames1) traint 3 x 1,5 uur per week;
- De opleidingsteams in de Breedtelijn (2^e lijn, eventueel MD3, D2 en HJ1) trainen 2 keer in de week 1,5 uur; De jongste jeugd (F-tal en E-zestal en E-achtal) trainen eenmaal in de week;
- Alle overige Breedteteams trainen 1 keer per week 1,5 uur;
- Indien een breedteteam over een trainer beschikt kan een team extra veldcapaciteit voor trainingen aanvragen. Hierbij heeft een team wat een hogere klasse speelt voorrang op een team wat een lagere klasse speelt.

6.3 Leerdoelen

Binnen het trainingsplan geven we aan welke technieken een speler/speelster van RMHC De Pelikaan dient te beheersen en binnen welke leeftijds categorie we dit aanleren. Ook wordt geduid wat spelers/speelsters in de Tophockeyteams of de opleidingsteams (2^e lijn Breedtesport) kenmerkt. Om een trainingsplan te kunnen maken, zijn eerst de leerdoelen bepaald:

- Techniek
- Tactisch inzicht
- Snelheid van handelen
- Snelheid van bewegen

6.3.1 Techniek

RMHC De Pelikaan vindt het belangrijk hier al vanaf jonge leeftijd op speelse wijze erg veel aandacht aan te besteden. Niet alleen in specifieke oefenvormen, maar ook wanneer er bijvoorbeeld partijvormen of tactische oefeningen worden getraind. Een speler moet altijd een bewuste keuze maken voor een techniek. Daar dienen trainers dus ook op te sturen tijdens een training. Bij techniek dient aandacht besteedt te worden aan lichaamshouding, voetenstand, positie van de handen, hoek van de knieën, positie van de bal en stand van het stickblad.



6.3.2 Tactisch inzicht

Een speler/speelster moet bewust met zijn/haar rol in het veld bezig zijn. Wat is zijn taak en wat kan hij van medespelers verwachten. Op een training probeert hij te snappen wat hem wordt aangeleerd en tijdens een wedstrijd past hij dit toe. De speler/speelster wordt een begrip van spelregels en basisprincipes van aanval en verdediging bijgebracht. Het spelen op diverse plaatsen bij het drie-, zes-, acht- en elftalhockey is van wezenlijk belang. Daarnaast is het belangrijk dat spelers/speelsters in de trainingen (tactische) keuzes moeten maken en dat tactiek gekoppeld wordt aan techniek.

6.3.3 Snelheid van handelen

Op de handelingsnelheid kan veel en vaak getraind worden. Een aangeleerde techniek dient na automatiseren ook onder (tijds-)druk geoefend te worden. Met deze handelingsnelheid kan een “fysiek” langzame speler toch een waardevolle speler worden.

6.3.4 Snelheid van bewegen

Snelheid van bewegen en wijze van lopen moet hand in hand met een goede coördinatie gaan om hier profijt uit te halen. Dit is te trainen. Met name het voetenwerk is een belangrijk uitgangspunt. Dat bepaalt of speelsters een hockeytechniek wel of niet kunnen uitvoeren. Vandaar dat we veel waarde hechten aan hockey specifieke, technische looptraining.

6.4 Wijze van trainen

De vormgeving van de hockeyopleiding van een speler/speelster gebeurt in de afzonderlijke trainingen. Hiermee vormt de training het meest concrete aspect van de totale hockeyopleiding. Bij de uiteindelijke invulling van de training gaat het om:

- Vaststellen van de doelstelling
- Indelen en opbouwen van de training
- Evalueren van de training



6.4.1 Vaststellen doelstelling

Bij het voorbereiden van de training is de eerste stap het vaststellen van de doelstelling (wat wil ik bereiken?). De doelstelling wordt gevormd door de performance in een wedstrijd, de leerlijn in de trainingen en het speler volgsysteem. Het doel wordt bepaald aan de hand van de beginsituatie van de spelers of aangepast naar aanleiding van een meetmoment (een wedstrijd). Het niveau van de training wordt bepaald door de volgende aspecten:

- Technisch: In hoeverre beheersen de spelers/speelsters de basistechnieken en eventuele bijzondere technieken?
- Tactisch: In hoeverre hebben de spelers/speelsters inzicht in de individuele tactiek en in de teamtactieken bij balbezit en niet-balbezit?
- Conditioneel: Hoe is de basisconditie, de specifieke conditie en de atletische motoriek van een speler/speelster? Welke belasting tijdens de training is verantwoord en welke noodzakelijk? Welke belasting is in de wedstrijd nodig?
- Inbreng: In welke mate heeft een speler invloed op het team? In welke mate biedt een speler zich (aanspeelbaar) aan? In welke mate coachen de spelers elkaar ('man in de rug', 'rechts is ruimte', 'wie biedt zich aan' etc.)?
- Motivatie: instelling en mentaliteit, gevoelens, aanwezigheid, interesses, angsten (faalangst), teamproces en karakter spelen een rol bij de motivatie van een speler.

Als de trainer in kaart heeft gebracht wat het niveau van de spelers in de trainingsgroep is, kan de doelstelling bepaald worden. Vervolgens is het van belang dat er zo effectief mogelijk wordt getraind. Dit betekent dat ervoor gezorgd wordt dat alle spelers in de groep het gewenste niveau halen. Het kan dus gebeuren dat er in verschillende groepen, met een verschillend niveau, gewerkt gaat worden. Zeker op jongere leeftijd zijn de verschillen binnen trainingsgroepen aanzienlijk. Om bij elk kind het maximale leereffect te bereiken moet voor iedereen de training wel uitdagend blijven.

De trainer houdt ook rekening met:

- Grootte en samenstelling van de groep.
- Niveau jongens-/meisjesgroep en individuele vaardigheid.
- Sfeer in de groep.
- Doelstelling van de groep.
- Het weer (bijvoorbeeld, bij koud weer weinig stil staan).
- Speelruimte (heel veld, 1/2 of 1/4, wel of geen cirkel/goal).



- Materiaal (hesjes, pilonnen, ballen).
- Aantal trainingen per week.
- Tijdstip en tijdsduur training.

6.4.2 Indelen en opbouwen training

Omdat in iedere training een doelstelling bereikt moet worden is het van belang om voor iedere training een plan, ofwel een trainingsopbouw te maken. De basis hiervoor is de leerlijn van de aangereikte trainingen. Het uitgangspunt is dus altijd dat de trainer de training voorbereid aan de hand van de aangeboden trainingen voor de betreffende leeftijdslijn. Dus:

- Een expliciet doel (of thema) te hebben, wordt aandacht besteed aan techniek, tactiek of spelregels.
- De training goed in te delen, voldoende afwisseling en toch een consistent geheel.
- De juiste oefenstof vast te stellen.
- De oefenstof juist in te delen, kleine stapjes, weerstand, herhalingen, differentiatie.
- De juiste aanbiedingsvorm te kiezen, oefen-, spel-, of wedstrijdvorm.

Didactische werkvormen om in de training te gebruiken zijn opdrachtvorm, bijv. de bal moet van A naar B; spelvorm, bijv. “schipper mag ik over varen?” of wedstrijdvorm, bijv. zo vaak mogelijk in één minuut. De training verloopt via een methodische opbouw, wat betekent: van makkelijk naar moeilijk; van bekend naar onbekend en van enkelvoudig naar meervoudig.

TRAD: Een oefening kan je moeilijker maken (of eenvoudiger) door wijzigingen aan te brengen in:

- **T**empo, bv. doe het sneller
- **R**ichting, bv. niet alleen recht naar voren maar ook naar links of rechts
- **A**fstand, bv. afstand tussen twee spelers vergroten
- **D**ruk, bv. door een verdediger aan de oefening toe te voegen

De training wordt ingedeeld in de volgende onderdelen:

- inleiding (warming-up)
- kern
- afsluiting (cooling-down)

Inleiding (warming-up)

De warming-up dient hoofdzakelijk tot het bereiken van een optimale sfeer die noodzakelijk is voor de training. Vanaf de D-jeugd wordt aan de hand van de “warming up” app gestart met een paar korte



loepoefeningen, daarna uit opleidingsoogpunt wordt de warming-up zoveel mogelijk met bal en stick uitgevoerd. De inleiding is afhankelijk van:

- Beginsituatie: De inhoud en de duur van de inleiding worden bepaald door het technische en tactische niveau, het conditieniveau en de motivatie van de trainingsgroep. Daarnaast door externe factoren, zoals weersomstandigheden en accommodatie.
- Kern van de training: De inhoud en de duur van de inleiding moeten afgestemd zijn op de hockey activiteiten die in de kern aan de orde komen.

Om de tijd, welke voor de warming-up beschikbaar is, optimaal te benutten, verdient het aanbeveling om gebruik te maken van speelse vormen die bekend zijn of een zeer korte uitleg vereisen. Bij elke warming-up dient rekening gehouden te worden met het uitdagende karakter en met de veiligheid.

Kern

De kern van de training bevat twee delen. Een leer en oefen gedeelte waarbij aandacht besteedt wordt aan het aanleren en oefenen van technische en tactische vaardigheden. Er wordt daarna geprobeerd de elementaire technieken en tactieken en specifieke vaardigheden in te slijpen. Daarnaast is er een toepassend gedeelte, waarbij de aangeleerde vaardigheden worden toegepast in eenvoudige spelvormen en/of kleine partijspelen. Tijdens dit gedeelte van de training wordt aandacht besteed aan het leren, automatiseren/oefenen en inslijpen van elementaire technieken, specifieke vaardigheden, en tactische vormen.

Afsluiting/cooling down

Het toepassende gedeelte van de kern moet goed aansluiten of zelfs doorlopen in de afsluiting. De training moet leuk eindigen, dus afsluiten met een spel is een goed idee. Bij de aller jongste jeugd is een "cooling-down" uit fysiologisch oogpunt niet noodzakelijk. Vanaf de B-jeugd wordt de training beëindigd met een stukje uitlopen.

7 Keepers

De keepers zijn een gekoesterde groep binnen RMHC De Pelikaan. De keeperscoördinatoren streven ernaar, voor elk team een passende keeper op te leiden en te begeleiden. Indien er een keeperstekort is wordt ervan onze keepers verwacht dat ze bereid zijn in te vallen in andere teams. RMHC De Pelikaan heeft als beleid dat iedere keeper vanaf de 8-tallen keeperstraining kan krijgen van een gekwalificeerde keeperstrainer. Dit organiseren we via de RMHC De Pelikaan Keepersschool. De Keepersschool wordt georganiseerd onder de verantwoordelijkheid van de technische managers Tophockey en Breedtesport en gecoördineerd door de keeperscoördinatoren van de Technische Commissies. Het uitgangspunt is het ontwikkelen van de keepers, door de jaren heen door middel van trainingen die passen bij de leeftijdscategorie. De keeperscoördinatoren monitoren de ontwikkelingsprocessen van de keepers door middel van het keepervolgsysteem.

7.1 Ambities

De ambities van de Keepersschool zijn:

- Van de 8-tal jeugd tot de A-jeugd keepers stimuleren, motiveren en opleiden
- Werven en opleiden van gemotiveerde keeperstrainers voor alle keepers
- Het uitvoeren en borgen van het keeperstrainingsplan
- De groep keepers binnen de hockeyclub als één groep profileren, stimuleren onderlinge contacten
- Regionaal als RMHC De Pelikaan een belangrijke rol spelen in training en selectie van hockeykeepers

7.2 Tophockey

De keepers uit de selectieteams krijgen een aparte training. Deze trainingen worden gegeven door onze meest ervaren trainers. Alle keepers trainen tegelijkertijd op een veld, zodat er ervaring en expertise kan worden uitgewisseld. Ook worden er groepsgerichte oefeningen gegeven waarin tactiek en coaching wordt getraind. Door middel van direct contact tussen de keeperstrainers en de team trainers/coaches wordt de kwaliteit van de trainingen/opleiding gewaarborgd. Elk seizoen worden de keepers en trainers geëvalueerd en beoordeeld op het geboekte resultaat.



7.3 Breedtesport

De trainingen zijn gericht op teamgeest, samenwerking en persoonlijke ontwikkeling binnen het keepersvak door middel van groepsgerichte trainingen. Elke training wordt gestart met een groepsgesprek in de goal over de wedstrijden van afgelopen zaterdag en over wat er getraind gaat worden. Na een gezamenlijke warming-up, die spelgericht is wordt de groep in kleinere groepjes verdeeld van hetzelfde niveau. De trainers worden verdeeld over de groepen en geven een oefening uit het keepers-opleidingsplan. De gehanteerde trainingsvorm is circuit-training: De keepers trainen in groepjes en circuleren van oefening naar oefening. De oefeningen starten technisch en wordt daarna uitgebouwd naar een gerelateerde spelvorm, zodat de link naar de wedstrijd kan worden gelegd. Dit laatste is cruciaal om een zo goed leerresultaat te behalen. Het voordeel van deze vorm van trainen is dat er een constante controle van kwaliteit is. Er loopt een ervaren trainer over het veld die alle oefeningen in de gaten kan houden. De trainers worden doelgericht opgeleid en begeleid. Ook is er extra persoonlijke begeleiding door de ruimte die trainers krijgen en de extra trainer. De trainingen zijn in groepen, wat zorgt voor een teamgeest binnen de training. Een positief gevolg van dit is dat er vertrouwen, gedrevenheid is en een sterke vorm van motivatie/plezier binnen de training.

Per leeftijdscategorie worden competenties getraind:

- ✓ D-C leeftijd: elke doelpoging onschadelijk maken
- ✓ C-B leeftijd: voorkomen van het ontstaan van een doelpoging
- ✓ B-A-leeftijd: organiseren van de verdediging
- ✓ A-senioren: basis van het opzetten van een aanval

Daarnaast worden doelen gesteld waar naar toe gewerkt wordt, wat leidt tot resultaatgericht handelen. Uiteraard zal de verdedigende strafcorner centraal punt binnen de trainingen zijn.



8. Communicatiebeleid

Uitingen op social media gedaan door leden (teams) dienen respectvol te zijn, niet kwetsend, niet discriminerend, mogen geen schade berokkenen aan individuen dan wel RMHC De Pelikaan. Het bewaken van de social media is een verantwoording van ieder lid dan wel vrijwilliger van de vereniging. Het plaatsen van foto's dient te alle tijden met betrokken partijen te zijn afgestemd e.a. volgens privacy policy (3.4). RMHC De Pelikaan is van mening dat communicatie middelen centraal beheerd dient te worden, om een wildgroei aan accounts, communicatievormen en middelen te voorkomen.

8.1 Communicatiecommissie

De communicatiecommissie focust zich met name op het ontwikkelen en beheren van communicatiemiddelen zodat de communicatie tussen de commissies, bestuur, leden en externen optimaal kan functioneren. De commissie houdt zich minder bezig met de inhoudelijke kant van de berichten anders dan het redigeren en selecteren van het aanbod van communicatie zodat er een evenwichtig verdeling en correcte communicatie ontstaat. Voor communicatie maken we gebruik van eenduidige huisstijl elementen in alle communicatiemiddelen.

Communicatie middelen worden altijd opgezet en beheerd door de communicatiecommissie, dan wel in samenspraak met de communicatiecommissie denk hierbij aan website, app, email, facebook of andere social media.

9. Sponsorbeleid

Naar aanleiding van een daling in het aantal bordssponsors een paar jaar geleden, is er actief geïnvesteerd in het versterken van de sponsorcommissie. Dit heeft geresulteerd in een forse toename van de sponsoring inkomsten. Rabobank is al jarenlang de hoofdsponsor van RMHC De Pelikaan. Door de komst van de app zijn er nieuwe sponsormogelijkheden ontstaan, bovendien worden er nieuwe initiatieven gestart op het gebied van sponsorwerving zodat de risico's van het wegvallen van grotere sponsors opvangen kunnen worden met een grotere groep kleinere sponsors.

9.1 Sponsorcommissie

De activiteiten met betrekking tot werven behoud en informeren van sponsors zijn ondergebracht bij de sponsorcommissie. De sponsorcommissie geeft invulling aan het sponsorbeleid en –ambities van RMHC De Pelikaan door:

- ✓ Werven van nieuwe sponsors: o.a. optreden als ambassadeur, proactief benaderen van potentiële sponsors, uitwerken van nieuwe sponsorwervingsactiviteiten.
- ✓ Onderhouden van relaties met bestaande sponsors en deze als sponsor behouden na afloop sponsorcontract (meerjarige relaties).

Door middel van de volgende activiteiten:

- Eenmaal per twee maanden vergaderen.
- Samenstellen (standaard) sponsorpakketten, sponsorbrochure en aanvullende middelen ter ondersteuning van sponsorwerving.
- Nazien op naleving sponsorbeleid binnen vereniging (denk bijv. aan kledingsponsoring).
- Organisatie sponsoractiviteiten (sponsorborrels).
- Opstellen sponsorcontracten, uitvoeren gemaakte afspraken en toezien op nakomen afspraken door sponsor.



9.2 Doelstelling sponsoring

RMHC De Pelikaan wil haar sponsoren een platform bieden waarmee sponsoren hun merk kunnen profileren aan de leden. En wel op een manier die zowel voor sponsoren meerwaarde oplevert als voor de club de nodige extra inkomsten. De sponsorinkomsten hebben het doel de faciliteiten van de club en haar leden te ondersteunen in de breedte en de top hockey maar heeft geen betrekking op het kunnen sponsoren van b.v. betaalde spelers, liefdadigheidsacties buiten de eigen verenigingsdoelen. Ten alle tijden staat de cultuur van de club centraal en hechten we waarde aan verenigbare doelen van RMHC De Pelikaan en haar sponsoren.

9.3 Potentiële sponsordoelgroepen

We onderkennen verschillende doelgroepen binnen het sponsorbeleid.

1) *De gun sponsor.* Sponsoring vanwege de gun factor aan de vereniging en liefdadigheid. Deze sponsor heeft geen directe commerciële verwachtingen van de sponsoring. Veelal de ouders van jeugdleden. De gun sponsor hecht in sommige gevallen meer waarde aan persoonlijke bekendheid binnen de club dan aan de commerciële resultaten.

2) *De commerciële sponsor.* Deze gaat sponsoring aan vanwege bedrijfsprofilering en toegang tot het netwerk van RMHC De Pelikaan. En zal de sponsoring afrekenen op basis van wat het hem/haar heeft opgeleverd. De emotionele binding met de vereniging van dit type sponsor is lager.

3) *Sponsoring o.b.v. reciprociteit.* Sponsoren die sponsoring willen aangaan omdat RMHC De Pelikaan voor hen een belangrijke klant is. Zij leveren de vereniging producten of diensten.

9.4 De sponsor propositie

RMHC De Pelikaan is een hockeyvereniging die al 85 jaar bestaat en een brede maatschappelijke rol speelt in het Roosendaals sport- en verenigingsleven. Door een sponsoring overeenkomst aan te gaan krijgt de sponsor exposure naar een interessante doelgroep en een rijke associatie met ons merk.



Exposure aan interessante doelgroep

Pelikaan heeft momenteel 987 leden. Het profiel van de Pelikaan leden kenmerkt zich als volgt:

- ✓ jonge gezinnen met een gemiddeld hoger inkomen (3 x modaal)
- ✓ 303 volwassen leden en 732 jeugd leden met daarnaast nog zeker 300 actieve vrijwilligers
- ✓ jeugd bestaat voor 52% uit meisjes.

De exposure voor sponsors reikt verder dan de leden. We ontvangen supporters en teams uit heel Brabant en Zeeland en door onze landelijke competitie spelende Top-lijn uit heel Nederland. De impressies die wij kunnen bieden (= aantal mogelijkheden om met het merk in contact te komen) zijn talrijk in vorm. Op het terrein komen jaarlijks zo'n 36.000 bezoekers. Op de druk bezochte weekenden, 24 weekenden per jaar ontvangt de RMHC de Pelikaan ruim (1500 x 24=) 36.000 bezoeken (thuisspelende leden, tegenstanders, begeleiders en supporters). Verschijningsvormen van de sponsoring zijn talrijk: bordssponsoring, banieren, de website, mobiele app advertising of evenementen.

Associatie met de hockey sport

Door de naam verbinding van sponsors aan onze vereniging worden merken geassocieerd met de waarden die weer in het merk "RMHC De Pelikaan" besloten zitten zoals: sportiviteit, traditie, jeugd, saamhorigheid.

Sponsorpakket mogelijkheden

RMHC De Pelikaan kent de volgende sponsormogelijkheden: hoofdsponsor, platina sponsor, goud sponsor, zilver sponsor, brons sponsor gerelateerd aan het te sponsoren bedrag of de bordssponsor. In de basis zijn sponsorpakketten op maat samen te stellen o.a. zeer uitgebreide bordssponsoring, kledingsponsoring (alle officiële clubtenues), banieren, evenementen etc. :

- Instappakketten;
- Evenementen organiseren met verbinding sponsornaam: Het (sponsornaam) Familietoernooi, Het (sponsornaam) Bedrijventoernooi;
- Sponsors koppelen aan faciliteiten: het (sponsornaam) veld, de (sponsornaam) kleedkamer, (sponsornaam) Hockeyschool, het (sponsornaam) scorebord, de (sponsornaam) tribune, etc.;
- Thema events voor meerdere sponsors tegelijk: Preuvenement met horeca, modeshow met kledingwinkels, etc.;
- Clubkaart (10% korting bij winkels, 50% voor club 50% voor jezelf);
- Business club nieuwe stijl;
- App advertising;
- Narrowcasting schermen in het clubhuis;



- Sponsor pakket op maat: banner op website, app banner, bord sponsor of flexibele termijnen: duur van de sponsoring variëren om goedkopere opties te bieden;
- Teamsponsoring;
- Materiaalsponsoring (kleding, keepersuitrusting, trainingsmateriaal);
- Dienstensponsoring (bijdrage in natura: website ontwerpen, drukwerk, arbeid professionele barmedewerkers, schoonmaak, onderhoudswerkzaamheden faciliteiten, EHBO materiaal, geluidsinstallatie, Wifi, etc.).

9.5 Werving sponsoren

De werving van sponsoren gebeurt door de sponsorcommissie, o.a. door de volgende activiteiten:

- Ledenbestand scannen en identificeren van potentiële sponsoren
- Mailing en telemarketingactie voor werving bordsporsoring
- Persoonlijke benadering

De sponsorcommissie stelt zich ten doel, de doorlooptijd na aanmelding van een nieuwe sponsor, totdat de gekozen sponsoring gerealiseerd is, zo kort mogelijk te houden.

9.6 Behoud van sponsoren

Minstens zo belangrijk als het werven van sponsoren is het behoud ervan. Daardoor dienen we onze sponsoren transparant, persoonlijk en betrokken te benaderen.

- ✓ **Transparante** bestedingen van sponsorgelden. Het behouden van sponsors begint met het ontwikkelen van een goed beleid en heldere doelen. Als de geveer weet waar zijn bijdragen naar toe gaan dan zal hij dit vaak continueren. Aan ons dus de opdracht om te laten weten aan onze sponsoren wat er met zijn bijdragen gebeurt. Koppeling van een sponsoractiviteit aan een sponsordoel is bij uitstek geschikt om de transparantie te verhogen.
- ✓ **Persoonlijke** accountbehandeling. De sponsor heeft vaste aanspreekpunten waar hij/zij terecht kan met vragen bijvoorbeeld voor aanpassingen aan contractvoorwaarden, facturen, acties, etc..

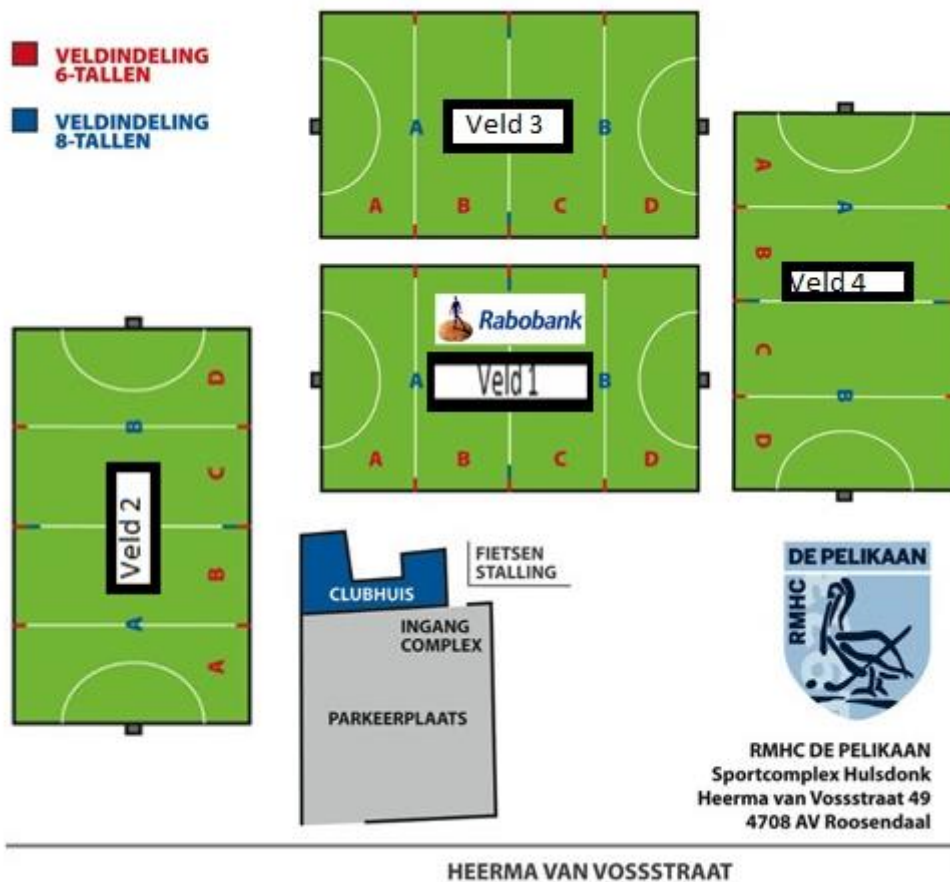


- ✓ **Betrokkenheid** stimuleren. Door een hogere betrokkenheid van sponsoren met de club zullen ze ook eerder genegen zijn om sponsoring te continueren. Hiervoor zetten we verschillende activiteiten in zoals :
 - Informeren van sponsoren met enige regelmaat over de activiteiten in de club. Dit kan o.a. door via , app, facebookpagina, e-mails etc.
 - We nodigen sponsoren uit bij vereniging activiteiten.

10. Accommodatiebeleid

Het beheer en onderhoud van en de verantwoordelijkheid voor de accommodatie is verdeeld tussen Vereniging RMHC De Pelikaan en Stichting Kunstgras Exploitatie, afhankelijk van het eigenaarschap.

10.1 Plattegrond



10.2 Accommodatie commissie

De accommodatie commissie is het eerste aanspreekpunt bij alle zaken die betrekking hebben op de accommodatie. Dit behelst het parkeerterrein, de opslagcontainers, fietsenstalling, kleedkamers, clubhuis, de velden en de gemeentegronden rondom de velden. Onderhoud, keuringen en bijbehorende rapporten en leveranciers worden vermeld in de stukken. Partijen deponeren de schriftelijke vastlegging bij bestuurssecretariaat RMHC de Pelikaan.



10.3 Spelregels gebruik accommodatie

Clubhuis

Van het clubhuis kan gebruik gemaakt worden tijdens de daarvoor vastgestelde openingstijden, zoals gepubliceerd op de website van RMHC De Pelikaan. Als teams, commissies en/of andere leden gebruik willen maken van het clubhuis (ook buiten de vastgestelde openingstijden) kan dat, neem hiervoor contact op met de barbeheerder (barcommissie@hcdepelikaan.nl).

De beschikbaarheid zal dan in overleg bekeken worden. Gebruik van het clubhuis zonder toestemming is niet toegestaan.

Om activiteiten, verenigingsevenementen, commissievergaderingen, e.d. maximaal te ondersteunen en bij te dragen aan een maximale opkomst dienen deze aangemeld te worden bij:

- de barbeheerder, voor beschikbaarheid clubhuis
- de secretaris van het bestuur, voor plaatsing in de verenigingsagenda
- de communicatiecommissie, voor begeleiding op de social media en website
- de evenementencommissie, voor het overzicht van de totaalplanning aan evenementen.

Tenzij het bestuur anders beslist, is het niet toegestaan het clubhuis te gebruiken voor evenementen, feesten en partijen buiten de vereniging.

Bestuurskamer

De bestuurskamer kan buiten de openingstijden van het clubhuis gebruikt worden voor commissievergaderingen, overleggen of teambesprekingen. Gebruik dient aangemeld te worden bij de barbeheerder.

Kunstgrasvelden (KG)

Er zijn enkele regels met betrekking tot het gebruik van de kunstgrasvelden. De kunstgrasvelden mogen alleen betreed worden daarvoor geschikte hockey-kunstgrasschoenen. Het is niet toegestaan om:

- ✓ met voetbalachtige noppen onder de schoenen de velden te betreden;
- ✓ met zwart zand of gras onder de schoenen de velden te betreden;
- ✓ te roken op de velden;
- ✓ om kauwgom te gebruiken op de velden;
- ✓ om glazen, flessen of kopjes mee het KG veld op te nemen.



En natuurlijk is het niet toegestaan de velden te betreden als deze zijn afgekeurd door de veldcommissaris. Veiligheid van spelers en speelsters staat daarbij voorop! Het afkeuren van de kunstgrasvelden gebeurt als:

- het onweert;
- de velden blank staan door regenwater;
- er regenplassen op de velden staan waardoor de bal niet kan rollen (dit kan plaatselijk zijn);
- er een zware wind staat (jongste jeugd uit veiligheidsoverwegingen, verschuiven van goals, opwaaien van zand waardoor lijnen niet goed zichtbaar zijn);
- er mist is, zodanig dat je vanaf een goal het overliggende goal van het zelfde speelveld niet kunt zien;
- er rijp op de velden ligt (witte bevroren toplaag: dit veroorzaakt gladheid);
- de temperatuur onder nul ligt waardoor de velden bevroren zijn (dit is te controleren door een bal op schouderhoogte te laten vallen. Stuitert deze, dan niet spelen. Ook de kunststofpolen voelen dan hard aan);
- de temperatuur boven nul is maar er toch nog bevroren plassen of plekken op de velden zijn;
- de velden geheel of gedeeltelijk besneeuwd zijn (het is verboden de sneeuw van de velden te scheppen of vegen!);
- de velden door hagel worden bedekt (kan tijdelijk zijn);
- de weersverwachting van dien aard is dat de veiligheid niet gegarandeerd kan worden;
- een goal om wat voor redenen dan ook beschadigd is (bijv. een gat in de doelplank).

Veldcommissaris

De keuring van de velden wordt door de veldcommissaris van de vereniging verzorgd. Zijn de velden door hem/haar afgekeurd, is het ook echt niemand toegestaan de velden nog te betreden. De veldafkeuring wordt vermeldt op de website van RMHC de Pelikaan. Staat hier niets vermeld en is er twijfel of er gespeeld kan worden, stuur dan een email naar veld@hcdepelikaan.nl. Bij extreme weersomstandigheden zijn ook de algehele of district afgelastingen op de website van de KNHB te raadplegen.



Planning velden

Als coaches, trainers, teams en/of ouders gebruik willen maken van een van de velden buiten de normale wedstrijddagen en trainingstijden kan dat, maar neem dan even contact op met wedstrijdsecretariaat@hcdepelikaan.nl. Hier wordt de planning van de velden centraal geregeld. Zonder toestemming is het niet toegestaan de velden te gebruiken.

Voor vragen over gebruik van de velden voor trainingen, graag contact opnemen met trainingscoordinator@hcdepelikaan.nl

10.4 Onderhoud

RMHC De Pelikaan werkt in samenwerking met de Stichting Kunstgras Exploitatie volgens een lange termijn onderhoudsplan. Hierin liggen vast wanneer de betreffende onderdelen voor onderhoud in aanmerking komen. Onderhoud wordt alleen uitgevoerd door daartoe bevoegde en erkende instanties.

Velden

Beheer van de velden en de kleedruimte en de daar bijhorende verplichtingen van onderhoud en keuringen vallen onder de verantwoordelijkheid van Stichting Kunstgras Exploitatie. Onderhoud en keuringen van de velden vindt plaats op basis van de voorschriften. In 2019 zijn veld 1 (waterveld) en veld 3 vervangen, gecontroleerd en goedgekeurd. Schilderwerk vindt plaats om de 3 á 5 jaar en valt onder beheer van Stichting Kunstgras Exploitatie.

Besproeien velden

Voor het optimaal bespeelbaar houden van de velden 1 & 2 geldt dat deze regelmatig besproeit dienen te worden, conform het onderstaande sproeiprotocol:

- ✓ Enkele gemachtigden waaronder de barbeheerder en leden van de arbitragecommissie kunnen de installatie via een app beheren;
- ✓ Er wordt niet automatisch vooraf aan een wedstrijd gesproeid, er dient vooraf aan de wedstrijd beoordeeld te worden of en wanneer er gesproeid wordt;
- ✓ Om te beoordelen of er gesproeid dient te worden dient met de rug van de hand in de cirkel op het veld gevoeld te worden;



- ✓ Het is expliciet niet toegestaan onnodig te sproeien;
- ✓ Er wordt alleen door de direct betrokkenen van de wedstrijd (beide coaches en scheidsrechters of door een dag coördinator van de vereniging) afgestemd en besloten of er gesproeid gaat worden en wanneer; hierbij wordt gekeken naar noodzaak en naar de tijd die beschikbaar is.
- ✓ Publiek wat toegang heeft op de sproei-app of publiek wat contact zoekt met iemand die toegang heeft tot de sproei-app zijn niet bevoegd te beoordelen of er gesproeid wordt;
- ✓ Indien er gesproeid moet worden is gebruikelijk en wenselijk om voor de wedstrijd te sproeien en niet tijdens de rust;
- ✓ Indien het vanwege extreme hitte toch noodzakelijk is dat er in de grote rust gesproeid wordt, worden **enkel de 4 hoeksproeiers aangezet** om te sproeien zodat de rusttijd niet overschreden wordt;
- ✓ Bij regen wordt niet gesproeid;
- ✓ Beheer van toegang op de sproei-app wordt uitgevoerd door de het bestuurslid accommodatie.

Keuringen

De brandblussers worden jaarlijks gekeurd conform de wettelijke voorschriften onder beheer van Stichting Kunstgras Exploitatie. Er zijn 2 AED's op het complex aanwezig: 1 achter de bar en 1 in het gebouw met de kleedruimten, deze worden jaarlijks gekeurd conform de wettelijke voorschriften onder beheer van Vereniging RMHC De Pelikaan. Binnen de accommodatie is een compleet ingerichte EHBO koffer aanwezig, het volledig houden van de inhoud heeft de doorlopende aandacht van de accommodatiecommissie. Het jaarlijks onderhoud en de keuringen van de CV ketels en de legionella controle is onder beheer van Stichting Kunstgras Exploitatie. Onderhoudsrapporten en logboeken worden gedeponereerd bij het bestuurssecretariaat.

Schoon houden

Het schoon houden van de totale accommodatie is een taak van alle leden en bezoekers van het complex. Dit betekent o.a.: geen afval deponeren op het parkeerterrein; afval in de daarvoor bestemde containers, tafels in het clubhuis opruimen na gebruik; dug-outs en velden vrij van afval na wedstrijden en trainingen. Het clubhuis, de bestuurskamer en de kleedkamers worden één maal per week schoongemaakt door een gecontracteerde partij.



Integraal onderdeel van dit beleid

- ✓ De statuten van de vereniging
https://www.hcdepelikaan.nl/files/documenten/2013114_statuten%20Pelikaan.pdf
- ✓ Het huishoudelijk reglement
https://www.hcdepelikaan.nl/files/documenten/2017216_huishoudelijk%20reglement%20v2016.pdf
- ✓ Het tuchtreglement
https://www.hcdepelikaan.nl/files/documenten/2017216_tuchtreglement.pdf
- ✓ Het geldende contributiereglement
<https://www.hcdepelikaan.nl/files/library/contributiereglement.pdf>
- ✓ Bestuursreglement Alcohol in het clubhuis
[https://www.hcdepelikaan.nl/files/documenten/2013124_Bestuursreglement%20alcohol%20in%20het%20clubhuis%20word%20document%20Pelikaan%202013vs2%20\(2\).pdf](https://www.hcdepelikaan.nl/files/documenten/2013124_Bestuursreglement%20alcohol%20in%20het%20clubhuis%20word%20document%20Pelikaan%202013vs2%20(2).pdf)
- ✓ Het pestprotocol
https://www.hcdepelikaan.nl/files/documenten/201498_pestprotocol%20Pelikaan.pdf
- ✓ Protocol Veilig Sportklimaat
https://www.hcdepelikaan.nl/files/documenten/201498_Protocol%20Sociaal%20Veilige%20Sportomgeving.pdf
- ✓ Privacy Protocol
<https://www.hcdepelikaan.nl/files/library/openbare%20documenten/privacy%20policy%20rmhc%20de%20pelikaan%20v1.0.pdf>
- ✓ Geheimhoudingsverklaring
<https://www.hcdepelikaan.nl/files/library/openbare%20documenten/26112018%20geheimhoudingsverklaring%20vrijwilliger.pdf>
- ✓ Functieprofielen Vrijwilligers vrijwilligers@hcdepelikaan.nl
- ✓ Coachprotocol technische-commissie@hcdepelikaan.nl
- ✓ Overzicht toewijzing materiaaluitgifte materiaal@hcdepelikaan.nl
- ✓ Trainingsplan technische-commissie@hcdepelikaan.nl